

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI I INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA LAB. TRATTAMENTO TESTI/INFORMATICA E LABORATORIO**

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello
Riunione del: 7/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Comprendere il funzionamento dell'elaboratore elettronico.	a) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni in modo consapevole e autonomo b) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni seguendo le indicazioni c) Si limita ad utilizzare lo strumento in modo meccanico d) Non utilizza in modo corretto lo strumento informatico
2) Utilizzare la rete e i motori di ricerca	a) Utilizza la rete in modo consapevole e autonomo, mirato al raggiungimento degli obiettivi b) Utilizza la rete in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute c) Utilizza la rete unicamente in modo guidato d) Non sa gestire la rete anche se guidato
3) Utilizzare un software di base	a) Sa gestire in modo autonomo e personale le funzioni del software b) Svolge le operazioni richieste seguendo procedure corrette c) Utilizza le funzioni in modo meccanico d) Utilizza le funzioni in modo approssimativo e parziale
4) Utilizzare un programma di elaborazione testi (Microsoft Word)	a) Tratta un testo in modo autonomo e creativo b) Utilizza funzioni estetiche e grafiche adeguate al contenuto

	<p>c) Impagina un testo semplice con impostazione margini, centratura titolo, impostazione interlinea, impostazione carattere e stile;</p> <p>d) Si limita a digitare un testo breve</p>
5) Utilizzare un foglio elettronico (Microsoft Excel)	<p>a) Gestisce autonomamente il foglio di lavoro</p> <p>b) Utilizza funzioni specifiche (formule, grafici, ecc.)</p> <p>c) Effettua semplici operazioni di calcolo (le quattro operazioni)</p> <p>d) Si limita a inserire numeri e dati</p>
6) Utilizzare un programma di presentazione (Microsoft Power Point)	<p>a) Gestisce autonomamente una presentazione (nella seconda ipermediale)</p> <p>b) Distribuisce i contenuti in modo opportuno tra le varie diapositive, utilizzando i vari effetti grafici e di animazione</p> <p>c) Crea una presentazione solo se guidato</p> <p>d) Utilizza solo alcune funzioni del programma</p>
7) Utilizzare un programma di desktop publishing e/o di grafica	<p>Gestisce autonomamente una infografica (nella seconda ipermediale)</p> <p>b) Distribuisce i contenuti in modo adeguato, utilizzando i vari effetti grafici e di animazione</p> <p>c) Crea una infografica solo se guidato</p> <p>d) Utilizza solo alcune funzioni del programma</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>Modulo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base dell'I.C.T.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cenni sui linguaggi e sulla rappresentazione dei dati. ○ I sistemi di elaborazione. ○ L'hardware. ○ Il software. ○ Le reti informatiche e sue applicazioni.
<p>Modulo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del computer e gestione file – Sistema operativo Windows.
<p>Modulo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet e i motori di ricerca.
<p>Modulo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione testi con il programma Microsoft Word e/o Documenti Google. Procedure per la formattazione di base. • Elaborazione di testi con elementi grafici e loro gestione al fine di produrre adeguate rappresentazioni dati nell'ambito della compresenza con Discipline grafico-pubblicitarie attraverso l'uso di Microsoft Word e di Microsoft Publisher.

Modulo 5 <ul style="list-style-type: none"> Foglio elettronico con il programma Microsoft Excel e/o Fogli Google: comandi principali per la formattazione del foglio di calcolo, formulazione delle quattro operazioni aritmetiche e delle funzioni matematiche di base.
Modulo 6 <ul style="list-style-type: none"> Creazione e gestione di presentazioni con Microsoft Powerpoint e/o Presentazioni Google.
Modulo 7 <ul style="list-style-type: none"> Creazione e gestione di infografiche con l'uso di software dedicati.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel **REGOLAMENTO** (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)
Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;

6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

LIBRI DI TESTO

ISBN 978-88-203-9519-3
F. LUGHEZZANI e D. PRINCIVALLE
Office & Cloud Edizione Blu Microsoft Office
Edizione Hoepli

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica – Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche

MOD. 10/DD

a.s. 2023/24

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI I INDIRIZZO SERVIZI SOCIO SANITARI
DISCIPLINA INFORMATICA E LABORATORIO**

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Comprendere il funzionamento dell'elaboratore elettronico.	a) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni in modo consapevole e autonomo b) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni seguendo le indicazioni c) Si limita ad utilizzare lo strumento in modo meccanico d) Non utilizza in modo corretto lo strumento informatico
2) Utilizzare la rete e i motori di ricerca	a) Utilizza la rete in modo consapevole e autonomo, mirato al raggiungimento degli obiettivi b) Utilizza la rete in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute c) Utilizza la rete unicamente in modo guidato d) Non sa gestire la rete anche se guidato
3) Utilizzare un software di base	a) Sa gestire in modo autonomo e personale le funzioni del software b) Svolge le operazioni richieste seguendo procedure corrette c) Utilizza le funzioni in modo meccanico d) Utilizza le funzioni in modo approssimativo e parziale
4) Utilizzare un programma di elaborazione testi (Microsoft Word)	a) Tratta un testo in modo autonomo e creativo b) Utilizza funzioni estetiche e grafiche

	<p>adeguate al contenuto</p> <p>c) Impagina un testo semplice con impostazione margini, centratura titolo, impostazione interlinea, impostazione carattere e stile;</p> <p>d) Si limita a digitare un testo breve</p>
5) Utilizzare un foglio elettronico (Microsoft Excel)	<p>a) Gestisce autonomamente il foglio di lavoro</p> <p>b) Utilizza funzioni specifiche (formule, grafici, ecc.)</p> <p>c) Effettua semplici operazioni di calcolo (le quattro operazioni)</p> <p>d) Si limita a inserire numeri e dati</p>
6) Utilizzare un programma di presentazione (Microsoft Power Point)	<p>a) Gestisce autonomamente una presentazione (nella seconda ipermediale)</p> <p>b) Distribuisce i contenuti in modo opportuno tra le varie diapositive, utilizzando i vari effetti grafici e di animazione</p> <p>c) Crea una presentazione solo se guidato</p> <p>d) Utilizza solo alcune funzioni del programma</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>Modulo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base dell'I.C.T.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cenni sui linguaggi e sulla rappresentazione dei dati. ○ I sistemi di elaborazione. ○ L'hardware. ○ Il software. ○ Le reti informatiche e sue applicazioni.
<p>Modulo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del computer e gestione file – Sistema operativo Windows.
<p>Modulo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet e i motori di ricerca.
<p>Modulo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione testi con il programma Microsoft Word e/o Documenti Google. Procedure per la formattazione di base.
<p>Modulo 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foglio elettronico con il programma Microsoft Excel e/o Fogli Google: comandi principali per la formattazione del foglio di calcolo, formulazione delle quattro operazioni aritmetiche e delle funzioni matematiche di base.
<p>Modulo 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione e gestione di presentazioni con Microsoft Powerpoint e/o Presentazioni Google.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in presenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

LIBRI DI TESTO

ISBN 978-88-360-0353-2 F. LUGHEZZANI, D. PRINCIVALLE CLIPPY T@SK Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale Ed. Hoepli

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica – Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

CLASSI I INDIRIZZO PERITO TURISTICO

DISCIPLINA INFORMATICA

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Comprendere il funzionamento dell'elaboratore elettronico.	a) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni in modo consapevole e autonomo b) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni seguendo le indicazioni c) Si limita ad utilizzare lo strumento in modo meccanico d) Non utilizza in modo corretto lo strumento informatico
2) Utilizzare la rete e i motori di ricerca	a) Utilizza la rete in modo consapevole e autonomo, mirato al raggiungimento degli obiettivi b) Utilizza la rete in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute c) Utilizza la rete unicamente in modo guidato d) Non sa gestire la rete anche se guidato
3) Utilizzare un software di base	a) Sa gestire in modo autonomo e personale le funzioni del software b) Svolge le operazioni richieste seguendo procedure corrette c) Utilizza le funzioni in modo meccanico d) Utilizza le funzioni in modo approssimativo e parziale
4) Utilizzare un programma di elaborazione testi (Microsoft Word)	a) Tratta un testo in modo autonomo e creativo b) Utilizza funzioni estetiche e grafiche

	<p>adeguate al contenuto</p> <p>c) Impagina un testo semplice con impostazione margini, centratura titolo, impostazione interlinea, impostazione carattere e stile;</p> <p>d) Si limita a digitare un testo breve</p>
5) Utilizzare un foglio elettronico (Microsoft Excel)	<p>a) Gestisce autonomamente il foglio di lavoro</p> <p>b) Utilizza funzioni specifiche (formule, grafici, ecc.)</p> <p>c) Effettua semplici operazioni di calcolo (le quattro operazioni)</p> <p>d) Si limita a inserire numeri e dati</p>
6) Utilizzare un programma di presentazione (Microsoft Power Point)	<p>a) Gestisce autonomamente una presentazione (nella seconda ipermediale)</p> <p>b) Distribuisce i contenuti in modo opportuno tra le varie diapositive, utilizzando i vari effetti grafici e di animazione</p> <p>c) Crea una presentazione solo se guidato</p> <p>d) Utilizza solo alcune funzioni del programma</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>Modulo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base dell'I.C.T.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cenni sui linguaggi e sulla rappresentazione dei dati. ○ I sistemi di elaborazione. ○ L'hardware. ○ Il software. ○ Le reti informatiche e sue applicazioni.
<p>Modulo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del computer e gestione file – Sistema operativo Windows.
<p>Modulo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet e i motori di ricerca.
<p>Modulo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione testi con il programma Microsoft Word e/o Documenti Google. Procedure per la formattazione di base.
<p>Modulo 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foglio elettronico con il programma Microsoft Excel e/o Fogli Google: comandi principali per la formattazione del foglio di calcolo, formulazione delle quattro operazioni aritmetiche e delle funzioni matematiche di base.
<p>Modulo 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione e gestione di presentazioni con Microsoft Powerpoint e/o Presentazioni Google.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

LIBRI DI TESTO

ISBN 978-88-203-9519-3

F. LUGHEZZANI e D. PRINCIVALLE

Office & Cloud Edizione Blu Microsoft Office

Edizione Hoepli

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica – Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI II INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA LAB. TRATTAMENTO TESTI/INFORMATICA E LABORATORIO**

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Utilizzare la rete e la posta elettronica in modo consapevole	a) Utilizza la rete in modo consapevole e autonomo, mirato al raggiungimento degli obiettivi b) Utilizza la rete in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute c) Utilizza la rete unicamente in modo guidato d) Non sa gestire la rete anche se guidato
2) Utilizzare un programma di elaborazione testi (Microsoft Word)	a) Tratta un testo in modo autonomo e creativo b) Utilizza funzioni estetiche e grafiche adeguate al contenuto c) Impagina un testo anche a carattere commerciale con impostazione margini, allineamento del testo, sillabazione, controllo ortografico, impostazione rientri e uso di effetti grafici d) Si limita a digitare un testo breve
3) Utilizzare un foglio elettronico (Microsoft Excel)	a) Gestisce autonomamente il foglio di lavoro b) Utilizza funzioni specifiche (formule, grafici, ecc.) c) Effettua semplici operazioni di calcolo percentuale e sa rappresentare i dati con semplici grafici d) Si limita a inserire numeri e dati
4) Utilizzare un programma di presentazione (Microsoft Power Point)	a) Gestisce autonomamente una presentazione ipermediale b) Distribuisce i contenuti in modo

	opportuno tra le varie diapositive, utilizzando i vari effetti grafici e di animazione, i collegamenti e i pulsanti d'azione c) Crea una presentazione solo se guidato d) Utilizza solo alcune funzioni del programma
5) Utilizzare un programma di desktop publishing e/o di grafica	Gestisce autonomamente una infografica anche ipermediale b) Distribuisce i contenuti in modo adeguato, utilizzando i vari effetti grafici e di animazione c) Crea una infografica solo se guidato d) Utilizza solo alcune funzioni del programma

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
Modulo 1 <ul style="list-style-type: none"> Internet e la posta elettronica. Sicurezza dei dati.
Modulo 2 <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione testi con il programma Microsoft Word e/o Documenti Google. Procedure per la redazione e formattazione di testi, relazioni, ipertesti, lettere e documenti professionali. Elaborazione di testi con elementi grafici e loro gestione al fine di produrre adeguate rappresentazioni dati nell'ambito della compresenza con Discipline grafico-pubblicitarie attraverso l'uso di Microsoft Word e di software dedicati.
Modulo 3 <ul style="list-style-type: none"> Foglio elettronico con il programma Microsoft Excel e/o Fogli Google. Realizzazione di rappresentazioni grafiche e uso delle principali funzioni matematiche e statistiche.
Modulo 4 <ul style="list-style-type: none"> Programma di presentazione Microsoft Powerpoint e/o Presentazioni Google. Creazione e modifica di una presentazione, anche ipermediale.
Modulo 5 <ul style="list-style-type: none"> Creazione e gestione di infografiche con l'uso di software dedicati.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

LIBRI DI TESTO

ISBN 978-88-203-9519-3
F. LUGHEZZANI e D. PRINCIVALLE
Office & Cloud Edizione Blu Microsoft Office
Edizione Hoepli

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica – Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI II INDIRIZZO SERVIZI SOCIO SANITARI
DISCIPLINA INFORMATICA E LABORATORIO**

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Utilizzare la rete e la posta elettronica in modo consapevole	a) Utilizza la rete in modo consapevole e autonomo, mirato al raggiungimento degli obiettivi b) Utilizza la rete in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute c) Utilizza la rete unicamente in modo guidato d) Non sa gestire la rete anche se guidato
2) Utilizzare un programma di elaborazione testi (Microsoft Word)	a) Tratta un testo in modo autonomo e creativo b) Utilizza funzioni estetiche e grafiche adeguate al contenuto c) Impagina un testo anche a carattere professionale con impostazione margini, allineamento del testo, sillabazione, controllo ortografico, impostazione rientri e uso di effetti grafici d) Si limita a digitare un testo breve
3) Utilizzare un foglio elettronico (Microsoft Excel)	a) Gestisce autonomamente il foglio di lavoro b) Utilizza funzioni specifiche (formule, grafici, ecc.) c) Effettua semplici operazioni di calcolo percentuale e sa rappresentare i dati con semplici grafici d) Si limita a inserire numeri e dati
4) Utilizzare un programma di presentazione (Microsoft Power)	a) Gestisce autonomamente una presentazione ipermediale

Point)	b) Distribuisce i contenuti in modo opportuno tra le varie diapositive, utilizzando i vari effetti grafici e di animazione, i collegamenti e i pulsanti d'azione c) Crea una presentazione solo se guidato d) Utilizza solo alcune funzioni del programma
5) Utilizzare un programma di desktop publishing (Microsoft Publisher)	A) Utilizza in modo autonomo e creativo l'applicazione per la gestione di pubblicazioni b) Utilizza l'applicazione in modo corretto e adeguato al contenuto c) Utilizza l'applicazione solo se guidato d) Utilizza in modo parziale le funzioni dell'applicazione

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
Modulo 1 <ul style="list-style-type: none"> Internet e la posta elettronica. Sicurezza dei dati.
Modulo 2 <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione testi con il programma Microsoft Word e/o Documenti Google. Procedure per la redazione e formattazione di testi, relazioni, ipertesti, lettere e documenti professionali.
Modulo 3 <ul style="list-style-type: none"> Foglio elettronico con il programma Microsoft Excel e/o Fogli Google. Realizzazione di rappresentazioni grafiche e uso delle principali funzioni matematiche e statistiche.
Modulo 4 <ul style="list-style-type: none"> Programma di presentazione Microsoft Powerpoint e/o Presentazioni Google. Creazione e modifica di una presentazione, anche ipermediale.
Modulo 5 <ul style="list-style-type: none"> Uso del programma di desktop publishing Microsoft Publisher. Principali comandi per creare biglietti, volantini, calendari ed altro materiale di tipo informativo e pubblicitario.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

LIBRI DI TESTO

ISBN 978-88-360-0353-2 F. LUGHEZZANI, D. PRINCIVALLE CLIPPY T@SK Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale Ed. Hoepli

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica – Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI II INDIRIZZO PERITO TURISTICO
DISCIPLINA INFORMATICA**

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello
Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curricolo di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Utilizzare la rete e la posta elettronica in modo consapevole	a) Utilizza la rete in modo consapevole e autonomo, mirato al raggiungimento degli obiettivi b) Utilizza la rete in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute c) Utilizza la rete unicamente in modo guidato d) Non sa gestire la rete anche se guidato
2) Utilizzare un programma di elaborazione testi (Microsoft Word)	a) Tratta un testo in modo autonomo e creativo b) Utilizza funzioni estetiche e grafiche adeguate al contenuto c) Impagina un testo anche a carattere professionale con impostazione margini, allineamento del testo, sillabazione, controllo ortografico, impostazione rientri e uso di effetti grafici d) Si limita a digitare un testo breve
3) Utilizzare un foglio elettronico (Microsoft Excel)	a) Gestisce autonomamente il foglio di lavoro b) Utilizza funzioni specifiche (formule, grafici, ecc.) c) Effettua semplici operazioni di calcolo percentuale e sa rappresentare i dati con semplici grafici d) Si limita a inserire numeri e dati
4) Utilizzare un programma di presentazione (Microsoft Power Point)	a) Gestisce autonomamente una presentazione ipermediale b) Distribuisce i contenuti in modo opportuno tra le varie diapositive,

	utilizzando i vari effetti grafici e di animazione, i collegamenti e i pulsanti d'azione c) Crea una presentazione solo se guidato d) Utilizza solo alcune funzioni del programma
5) Utilizzare un programma di desktop publishing (Microsoft Publisher)	A) Utilizza in modo autonomo e creativo l'applicazione per la gestione di pubblicazioni b) Utilizza l'applicazione in modo corretto e adeguato al contenuto c) Utilizza l'applicazione solo se guidato d) Utilizza in modo parziale le funzioni dell'applicazione

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
Modulo 1 <ul style="list-style-type: none"> Internet e la posta elettronica. Sicurezza dei dati.
Modulo 2 <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione testi con il programma Microsoft Word e/o Documenti Google. Procedure per la redazione e formattazione di testi, relazioni, ipertesti, lettere e documenti professionali.
Modulo 3 <ul style="list-style-type: none"> Foglio elettronico con il programma Microsoft Excel e/o Fogli Google. Realizzazione di rappresentazioni grafiche e uso delle principali funzioni matematiche e statistiche.
Modulo 4 <ul style="list-style-type: none"> Programma di presentazione Microsoft Powerpoint e/o Presentazioni Google. Creazione e modifica di una presentazione, anche ipermediale.
Modulo 5 <ul style="list-style-type: none"> Uso del programma di desktop publishing Microsoft Publisher. Principali comandi per creare biglietti, volantini, calendari ed altro materiale di tipo informativo e pubblicitario.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

LIBRI DI TESTO

ISBN 978-88-203-9519-3
F. LUGHEZZANI e D. PRINCIVALLE
Office & Cloud Edizione Blu Microsoft Office
Edizione Hoepli

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica – Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche

MOD. 10/DD

A.S. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI III INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA: INFORMATICA GESTIONALE**

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello
Riunione del 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Comprendere il funzionamento dell'elaboratore elettronico.	<p>A) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni in modo consapevole e autonomo</p> <p>B) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni seguendo le indicazioni.</p> <p>C) Si limita ad utilizzare lo strumento in modo meccanico.</p> <p>D) Non utilizza in modo corretto lo strumento informatico.</p>
2) Utilizzare i vari sistemi di numerazione posizionali.	<p>A) Utilizza i vari sistemi posizionali in modo corretto, riuscendo con semplicità ad effettuare conversioni numeriche tra di essi e le operazioni elementari.</p> <p>B) Utilizza i vari sistemi di numerazione in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute.</p> <p>C) Utilizza i vari sistemi di numerazione posizionali unicamente in modo guidato.</p> <p>D) Non riesce ad utilizzare i sistemi di numerazione posizionali anche se guidato.</p>
3) Comprendere il linguaggio base di programmazione attraverso gli algoritmi.	<p>A) Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso in modo corretto.</p> <p>B) Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo</p>

	<p>riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso seguendo le indicazioni.</p> <p>C) Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso unicamente in modo guidato.</p> <p>D) Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso in modo parziale.</p>
4) Creare e gestire database (Microsoft Access)	<p>A) Crea e gestisce autonomamente database.</p> <p>B) Crea e gestisce database in modo adeguato.</p> <p>C) Crea e gestisce database solo se guidato.</p> <p>D) Crea e gestisce database parzialmente.</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>Modulo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiami sui concetti di base dell'I.C.T.: <ul style="list-style-type: none"> ○ I sistemi di elaborazione. ○ L'hardware. ○ Il software. ○ Le reti informatiche.
<p>Modulo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi di numerazione posizionali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistema di numerazione decimale. ○ Sistema di numerazione binario. ○ Sistema di numerazione esadecimale. ○ Sistema di numerazione ottale.
<p>Modulo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di algoritmo.
<p>Modulo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cenni sulla gestione di database: Microsoft Access.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi

specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica– Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche

MOD. 10/DD

A.S. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI IV INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA: INFORMATICA GESTIONALE**

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello
Riunione del 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Comprendere il funzionamento dell'elaboratore elettronico.	A) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni in modo consapevole e autonomo B) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni seguendo le indicazioni. C) Si limita ad utilizzare lo strumento in modo meccanico. D) Non utilizza in modo corretto lo strumento informatico.
2) Conoscere il commercio elettronico.	A) Conosce le tipologie di e-commerce, sa individuare le modalità di pagamento digitale e riconosce le transazioni sicure in modo autonomo. B) Comprende le tipologie di e-commerce e sa riconoscere le transazioni sicure in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute. C) Comprende le tipologie di e-commerce e riconosce le transazioni sicure unicamente in modo guidato. D) Comprende le tipologie di e-commerce e riconosce le transazioni sicure in modo parziale anche se guidato.

3) Comprendere minacce e rischi per la sicurezza dei sistemi informatici.	A) Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza in modo corretto. B) Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le
---	--

	<p>tecniche per la sicurezza seguendo le indicazioni.</p> <p>C) Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza unicamente in modo guidato.</p> <p>D) Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza in modo parziale.</p>
4) Progettare e creare un sito web (HTML)	<p>A) Riconosce i principali elementi di una pagina web e utilizza i comandi HTML principali in modo autonomo.</p> <p>B) Riconosce i principali elementi di una pagina web e utilizza i comandi HTML principali in modo adeguato.</p> <p>C) Riconosce i principali elementi di una pagina web e utilizza i comandi HTML principali solo se guidato.</p> <p>D) Riconosce i principali elementi di una pagina web e utilizza i comandi HTML principali parzialmente.</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>Modulo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiami sui concetti di base dell'I.C.T.: <ul style="list-style-type: none"> ○ I sistemi di elaborazione. ○ L'hardware. ○ Il software. ○ Le reti informatiche. ○ Sistemi di numerazione posizionali.
<p>Modulo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il marketing e l'informatica: <ul style="list-style-type: none"> ○ L'e-commerce. ○ La sicurezza delle transazioni online. ○ I social network come opportunità. ○ Le forme di comunicazione commerciale.
<p>Modulo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reti e sicurezza delle informazioni. <ul style="list-style-type: none"> ○ La sicurezza nei sistemi informatici. ○ Privacy e tutela dei dati. ○ Principi di crittografia.
<p>Modulo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cenni sulla progettazione di un sito web aziendale: linguaggio HTML.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il

conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica– Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche

MOD. 10/DD

A.S. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI V INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA: INFORMATICA GESTIONALE**

Coordinatore: Prof.ssa Anna Maria Tarello
Riunione del 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Comprendere minacce e rischi per la sicurezza dei sistemi informatici e conoscere il commercio elettronico.	A) Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza in modo corretto. B) Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza seguendo le indicazioni. C) Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza unicamente in modo guidato. D) Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza in modo parziale.

2) Conoscere l'azienda e i sistemi informativi aziendali.

A) Riconosce le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico, riconosce le funzionalità di un sistema ERP in modo autonomo.

B) Riconosce le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico, riconosce le funzionalità di un sistema ERP seguendo le indicazioni ricevute.

C) Riconosce le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico, riconosce le funzionalità di un sistema ERP unicamente in modo guidato.

D) Riconosce le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico,

	<p>riconosce le funzionalità di un sistema ERP in modo parziale anche se guidato.</p>
<p>3) Comprendere il funzionamento del Document Management nella PA.</p>	<p>A) Conosce il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali in modo corretto.</p> <p>B) Conosce il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali seguendo le indicazioni.</p> <p>C) Conosce il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali unicamente in modo guidato.</p> <p>D) Conosce il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali in modo parziale.</p>
<p>4) Progettare e creare un sito web (Google Sites), produzione di immagini e video digitali</p>	<p>A) Progetta e realizza una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati in modo autonomo.</p> <p>B) Progetta e realizza una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati in modo adeguato.</p> <p>C) Progetta e realizza una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati solo se guidato.</p> <p>D) Progetta e realizza una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati parzialmente.</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>Modulo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiami sui concetti di sicurezza informatica e marketing. <ul style="list-style-type: none"> ○ La sicurezza dei sistemi informatici. ○ Privacy e tutela dei dati. ○ Sistemi di autenticazione. ○ L'e-commerce. ○ La sicurezza delle transazioni online. ○ Le forme di comunicazione commerciale.
<p>Modulo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'azienda e i sistemi informativi aziendali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemi informativi e sistemi informatici ○ ERP, Enterprise Resource Planning

- Il passaggio a un sistema informativo integrato

Modulo 3

- L'azienda e la pubblica amministrazione.
 - Documenti digitali per la PA.
 - La fatturazione elettronica e il 730 precompilato
 - E-procurement
 - L'identificazione digitale, lo SPID e il sistema PagoPA

Modulo 4

- Google Sites per la creazione di pagine web.
- La produzione di documenti multimediali.
 - La rappresentazione in digitale di immagini e contenuti audio e video
 - L'elaborazione delle immagini
 - I filmati multimediali

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)
Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica– Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche