

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

**CLASSI 1^ INDIRIZZO COMMERCIALE
DISCIPLINA: INGLESE**

Riunione del: 07/09/23

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>Quadro europeo di riferimento comune: dal livello A1 al livello A2</p> <p>1. ASCOLTARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi orali chiari, di breve estensione su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende tutte le informazioni e i dettagli di brevi enunciati B) Comprende le informazioni rilevanti e alcuni dettagli di brevi enunciati C) Comprende le informazioni principali di brevi enunciati D) Fraintende le informazioni di brevi enunciati
<p>2. LEGGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie per la ricerca di informazioni e per la comprensione dei punti essenziali in messaggi scritti chiari di breve estensione su argomenti noti, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e multimediale - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i meccanismi di coerenza e coesione di testi semplici B) Comprende la struttura e il senso di testi semplici C) Comprende le informazioni principali di testi semplici D) Fraintende le informazioni di testi semplici
<p>3. SCRIVERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<ul style="list-style-type: none"> A) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi coerenti e coesi

<ul style="list-style-type: none"> - produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali. 	<p>B) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi comprensibili</p> <p>C) Scrive frasi semplici e comprensibili</p> <p>D) Non riconosce la struttura sintattico-lessicale della frase.</p>
<p>4. CONVERSARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare - descrivere in maniera semplice esperienze impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<p>A) Tiene aperta e chiude in modo pertinente una conversazione</p> <p>B) Tiene aperta una conversazione per qualche battuta</p> <p>C) Risponde in modo semplice, formulando frasi brevi ma pertinenti</p> <p>D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia) **D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>SELEZIONE DI ARGOMENTI TRATTI DALLE UNITÀ 0-3 DEL LIBRO DI TESTO</p> <p>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
<p>Modulo 1</p> <p>Mi presento: presentarsi, parlare della famiglia, scambiarsi saluti, informazioni personali, informazioni base sulla famiglia (nome, età, occupazione), fare richieste e chiedere permessi grammatica: simple present to be e have got, pron pers soggetto, aggettivi possessivi, articoli, plurale sostantivi, can, wh-questions Lessico: paesi e nazionalità, famiglia, mestieri</p>
<p>Modulo 2</p> <p>La mia casa / Il mio ambiente: descrivere la propria camera, l'aspetto fisico delle persone; espressione dell'ora. grammatica: there is /are, indefiniti some/any, aggettivi e pronomi dimostrativi this/that , imperativo, preposizioni di luogo, pronomi complemento lessico: i mobili e gli oggetti della propria stanza/casa, i numeri e l'ora, aspetto fisico</p>
<p>Modulo 3</p> <p>La mia giornata, le mie abitudini: descrivere la routine giornaliera grammatica: presente semplice, avverbi di frequenza, preposizioni di tempo at, in, on, lessico: attività giornaliere</p>
<p>Modulo 4</p> <p>Cosa mi piace fare nel tempo libero: descrivere attività e passatempi Grammatica: like, -ing form Lessico: hobbies, attività del tempo libero</p>
<p>Modulo 5</p> <p>Vivo e imparo: descrivere la scuola e ciò che si sta facendo Grammatica: presente progressivo, presente progressivo versus presente semplice. Preposizioni e locuzioni avverbiali di luogo. Lessico: la scuola, i locali, le attrezzature, le materie.</p>

<p>Modulo 6</p> <p>Cosa mangio: parlare di cibi e abitudini alimentari. Offrire accettare rifiutare chiedere cibi. Grammatica: nomi numerabili e non numerabili, espressione della quantità , traduzione di molto / quanto. Would like. Lessico: cibo e cibi.</p>
<p>Modulo 7</p> <p>Simple past: racconto azioni passate.</p>

<p>Modulo 8 (trasversale)</p> <p>Educazione Civica</p> <p>I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.</p>
--

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva
<p>Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)</p> <p>Personalizzazione del curricolo:</p> <p>I contenuti programmati per il biennio rappresentano gli argomenti di base della lingua pertanto gli obiettivi minimi vengono identificati nell'applicazione delle strutture a livello A1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, formulazione di risposte brevi). Per quanto riguarda il lessico verrà ridotto il numero dei vocaboli da imparare e anche per l'orale la richiesta sarà ridotta, prevedendo la verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte brevi ed essenziali. Le attività di ascolto saranno orientate alla comprensione dei brani proposti dal libro di testo.</p>

PROVE DI VERIFICA
<p>Tipologia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● aperte ● a risposta multipla ● strutturate/semi-strutturate ● interrogazioni orali <p>- Tipologie di attività scritte: lettura intensiva ed estensiva di brani-messaggi-dialoghi-cartelli- avvisi; test a risposte chiuse o aperte; esercizi di completamento; esercizi di riordinamento; stesura di brevi dialoghi; stesura di semplici brani descrittivi e di messaggi/lettere/e-mail.</p> <p>-Tipologie di attività orali: griglie a risposta chiusa per la comprensione di brevi brani su cd; conversazione con l'insegnante su argomenti preparati; dialoghi a coppie con i compagni, descrizione di immagini /fotografie.</p> <p>Per le verifiche scritte si fa riferimento alle prove proposte dal teacher's book del libro di testo eventualmente adattate secondo il livello della classe: il docente può ridurre le prove concentrare il momento di verifica solo su alcune o anche solo su una delle abilità richieste, personalizzare le prove selezionando opportunamente attività e contenuti anche in modo individuale</p>
<p>Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:</p> <p>Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.</p>

Test d'ingresso (scritto) finalizzato alla definizione del livello di conoscenze e competenze acquisite ed elemento di partenza anche per la definizione del Progetto Formativo Individuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della pronuncia e della correttezza del linguaggio.

Nel biennio elementi che concorrono alla valutazione sono anche rappresentati da buona volontà, puntualità nello svolgimento dei compiti, partecipazione alle lezioni, comportamento in classe e collaborazione.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate proposte di attività sul territorio quali specifiche dei vari corsi, ad esempio Tour guidati dagli allievi della 4° Turistico per la città di Torino
Progetto Erasmus+ per mobilità allievi e docenti a partire dal mese di febbraio 2024
Progetto Certificazioni linguistiche
Teatro in lingua inglese (a pagamento)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

UDA concordate con il singolo Consiglio di Classe
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

C. Leonard, M.L. Freeman, **NEW IDENTITY CONCISE**, Oxford University Press, ISBN 9780194086776

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, LIM/Smart TV, fotocopie, laboratorio (ove possibile)

I.I.S. PAOLO BOSELLI TORINO

MOD. 10/DD

a.s. 2023-24

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO: LICEO ECONOMICO SOCIALE

DISCIPLINA: INGLESE

Riunione del 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

Competenze disciplinari	ABILITA' L'allieva/o:
Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi	
Quadro europeo di riferimento comune: dal livello A1 al livello A2 1. ASCOLTARE - utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e dei punti essenziali in messaggi orali chiari, di breve estensione su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale	A) Comprende tutte le informazioni e i dettagli di brevi enunciati B) Comprende le informazioni rilevanti e alcuni dettagli di brevi enunciati C) Comprende le informazioni principali di brevi enunciati D) Fraintende le informazioni di brevi enunciati
2. LEGGERE - utilizzare appropriate strategie per la ricerca di informazioni e per la comprensione globale e dei punti essenziali in messaggi scritti chiari di breve estensione su argomenti noti, di	A) Comprende i meccanismi di coerenza e coesione di testi semplici B) Comprende la struttura e il senso di testi semplici C) Comprende le informazioni principali di testi semplici

<p>interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e multimediale - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali - comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi anglofoni, con particolare riferimento all'ambito sociale 	<p>D) Fraintende le informazioni di testi semplici</p>
<p>3. SCRIVERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità - produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali. 	<p>A) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi coerenti e coesi B) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi comprensibili C) Scrive frasi semplici e comprensibili D) Non riconosce la struttura sintattico-lessicale della frase.</p>
<p>4. CONVERSARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare - descrivere in maniera semplice esperienze impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<p>A) Tiene aperta e chiude in modo pertinente una conversazione B) Tiene aperta una conversazione per qualche battuta C) Risponde in modo semplice, formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

Contenuti

Selezione di argomenti tratti dalla starter unit all' unità 8 del libro di testo.

Qui si seguito la scansione in moduli, che potrà essere eventualmente soggetta a variazioni/riduzioni in considerazione del livello di competenza della classe

Modulo 1

Mi presento

grammatica: elementi base della lingua. Verbi essere e avere, there is /are con a/ some/any, aggettivi e pronomi dimostrativi this/that e plurali, possessivi, imperativo, preposizioni di luogo, pronomi soggetto e complemento, can

lessico: paesi e nazionalità, i numeri e l'ora, la famiglia, i mestieri, i mobili e gli oggetti della stanza da letto

funzioni: presentarsi, parlare della famiglia, attività per il tempo libero, la propria camera

Modulo 2

La mia giornata tipica

Grammatica: simple present, avverbi di frequenza, preposizioni di tempo (in, at, on)

Lessico: aspetto fisico, attività del tempo libero

Funzioni: descrivere le persone e le attività abituali

Modulo 3

La mia scuola

Grammatica: present continuous, present continuous /present simple, preposizioni di luogo

Lessico: La scuola - luoghi, materie, attrezzature

Funzioni: descrivere fotografie

Modulo 4

L'alimentazione

Grammatica: nomi numerabili e non, aggettivi e pronomi indefiniti, espressione della quantità

Lessico: lessico relativo al cibo

Funzioni: parlare del cibo

Mod.5

Sentimenti, emozioni, opinioni

Grammatica: past simple verbi regolari ed irregolari

Lessico: aggettivi per descrivere la personalità, sentimenti, emozioni, condizioni.

Funzioni: Chiedere ed esprimere opinioni: esprimere accordo e disaccordo.

Modulo 6

Sport

Grammatica: past continuous, must / have to.

Lessico: sport, materiali e luoghi

Funzioni: scusarsi

Modulo 7

La natura.

Grammatica: comparativi di maggioranza, minoranza e uguaglianza; superlativo relativo.

Lessico: luoghi geografici; il tempo

Funzioni: descrivere luoghi e clima.

Modulo 8

Viaggi e vacanze, trasporti

Grammatica: be going to, present continuous, simple present per esprimere il futuro. Preposizioni di movimento.

Lessico: le vacanze - luoghi, sistemazione, trasporti, attività.

Funzioni: dare e chiedere informazioni sui percorsi.

Modulo 9

Casa e tecnologia

Grammatica: uso di will, condizionali, ipotetiche di tipo zero e uno.

Lessico: ambienti della casa, mobili, elettrodomestici.

Funzioni: descrivere ambienti, chiedere e dare istruzioni.

Modulo 10

Educazione Civica

I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività potrà essere valutata in L2.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

Personalizzazione del curriculum:

I contenuti programmati per il biennio rappresentano gli argomenti di base della lingua, pertanto gli obiettivi minimi vengono identificati nell'applicazione delle strutture a livello A1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, formulazione di risposte brevi). Per quanto riguarda il lessico verrà ridotto il numero dei vocaboli da imparare e anche per l'orale la richiesta sarà ridotta, prevedendo la verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte brevi ed essenziali. Le attività di ascolto saranno orientate alla comprensione dei brani proposti dal libro di testo.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni orali
-
-

Più dettagliatamente:

- Tipologie di attività scritte: lettura intensiva ed estensiva di brani/messaggi/dialoghi/cartelli/avvisi; test a risposte chiuse o aperte; esercizi di completamento; esercizi di riordinamento; stesura di brevi dialoghi; stesura di semplici brani descrittivi e di messaggi/e-mail.

- Tipologie di attività orali: griglie a risposta chiusa per la comprensione di brevi brani; conversazione con l'insegnante su argomenti preparati; dialoghi a coppie con i compagni, descrizione di immagini /fotografie. Verifiche formative su obiettivi minimi.

Per le verifiche scritte si fa riferimento alle prove proposte dal teacher's book del libro di testo eventualmente adattate secondo il livello della classe: il docente può ridurre le prove concentrare il momento di verifica solo su alcune o anche solo su una delle abilità richieste, personalizzare le prove selezionando opportunamente attività e contenuti anche in modo individuale.

Test d'ingresso (scritto) finalizzato alla definizione del livello di conoscenze e competenze acquisite

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:

almeno due orali e due scritti

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

Nel biennio elementi che concorrono alla valutazione sono anche rappresentati da buona volontà, puntualità nello svolgimento dei compiti, partecipazione alle lezioni, comportamento in classe e collaborazione.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate proposte di **attività sul territorio** quali specifiche dei vari corsi, ad esempio Tour guidati dagli allievi della 4° Turistico per la città di Torino

Progetto Erasmus per mobilità allievi e docenti a partire dal mese di febbraio 2024

Progetto Certificazioni linguistiche

Teatro in lingua inglese (a pagamento)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Educazione civica. Collaborazione in particolare con l'asse dei linguaggi.

LIBRI DI TESTO

C. Leonard, M.L. Freeman, **NEW IDENTITY CONCISE**, Oxford University Press, ISBN 9780194086776

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, LIM /Smart TV, video You Tube, G suite



MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

**CLASSI 1^ INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO
DISCIPLINA: INGLESE**

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>Quadro europeo di riferimento comune: dal livello A1 al livello A2</p> <p>1. ASCOLTARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi orali chiari, di breve estensione su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende tutte le informazioni e i dettagli di brevi enunciati B) Comprende le informazioni rilevanti e alcuni dettagli di brevi enunciati C) Comprende le informazioni principali di brevi enunciati D) Fraintende le informazioni di brevi enunciati
<p>2. LEGGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie per la ricerca di informazioni e per la comprensione dei punti essenziali in messaggi scritti chiari di breve estensione su argomenti noti, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e multimediale - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i meccanismi di coerenza e coesione di testi semplici B) Comprende la struttura e il senso di testi semplici C) Comprende le informazioni principali di testi semplici D) Fraintende le informazioni di testi semplici
<p>3. SCRIVERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<ul style="list-style-type: none"> A) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi coerenti e coesi

<ul style="list-style-type: none"> - produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali. 	<p>B) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi comprensibili</p> <p>C) Scrive frasi semplici e comprensibili</p> <p>D) Non riconosce la struttura sintattico-lessicale della frase.</p>
<p>4. CONVERSARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare - descrivere in maniera semplice esperienze impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<p>A) Tiene aperta e chiude in modo pertinente una conversazione</p> <p>B) Tiene aperta una conversazione per qualche battuta</p> <p>C) Risponde in modo semplice, formulando frasi brevi ma pertinenti</p> <p>D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia) **D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<p>CONTENUTI</p> <p>SELEZIONE DI ARGOMENTI TRATTI DALLE UNITÀ 0-3 DEL LIBRO DI TESTO</p> <p style="text-align: center;">QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p style="text-align: center;">* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
<p>Modulo 1</p> <p>Mi presento: presentarsi, parlare della famiglia, scambiarsi saluti, informazioni personali, informazioni base sulla famiglia (nome, età, occupazione), fare richieste e chiedere permessi grammatica: simple present to be e have got, pron pers soggetto, aggettivi possessivi, articoli, plurale sostantivi, can, wh-questions lessico: paesi e nazionalità, famiglia, mestieri</p>
<p>Modulo 2</p> <p>La mia casa / Il mio ambiente: descrivere la propria camera, l'aspetto fisico delle persone; espressione dell'ora. grammatica: there is /are, indefiniti some/any, aggettivi e pronomi dimostrativi this/that , imperativo, preposizioni di luogo, pronomi complemento lessico: i mobili e gli oggetti della propria stanza/casa, i numeri e l'ora, aspetto fisico</p>
<p>Modulo 3</p> <p>La mia giornata, le mie abitudini: descrivere la routine giornaliera grammatica: presente semplice, avverbi di frequenza, preposizioni di tempo at, in, on, lessico: attività giornaliere</p>
<p>Mod.4</p> <p>Cosa mi piace fare nel tempo libero: descrivere attività e passatempi Grammatica: like, -ing form Lessico: hobbies, attività del tempo libero</p>
<p>Modulo 5</p> <p>Vivo e imparo: descrivere la scuola e ciò che si sta facendo Grammatica: presente progressivo, presente progressivo versus presente semplice. Preposizioni e locuzioni avverbiali di luogo. Lessico: la scuola, i locali, le attrezzature, le materie.</p>

<p>Modulo 6</p> <p>Cosa mangio: parlare di cibi e abitudini alimentari. Offrire accettare rifiutare chiedere cibi. Grammatica: nomi numerabili e non numerabili, espressione della quantità , traduzione di molto / quanto. Would like. Lessico: cibo e cibi.</p>
<p>Modulo 7</p> <p>Simple past: racconto azioni passate</p>

<p>Modulo 8 (trasversale)</p> <p>Educazione Civica</p> <p>I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.</p>
--

<p>Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva</p>
<p>Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)</p> <p>Personalizzazione del curricolo:</p> <p>I contenuti programmati per il biennio rappresentano gli argomenti di base della lingua pertanto gli obiettivi minimi vengono identificati nell'applicazione delle strutture a livello A1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, formulazione di risposte brevi). Per quanto riguarda il lessico verrà ridotto il numero dei vocaboli da imparare e anche per l'orale la richiesta sarà ridotta, prevedendo la verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte brevi ed essenziali. Le attività di ascolto saranno orientate alla comprensione dei brani proposti dal libro di testo.</p>

<p>PROVE DI VERIFICA</p>
<p>Tipologia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● aperte ● a risposta multipla ● strutturate/semi-strutturate ● interrogazioni orali <p>-Tipologie di attività scritte: lettura intensiva ed estensiva di brani/messaggi/dialoghi/cartelli/avvisi; test a risposte chiuse o aperte; esercizi di completamento; esercizi di riordinamento; stesura di brevi dialoghi; stesura di semplici brani descrittivi e di messaggi/lettere/e-mail.</p> <p>-Tipologie di attività orali: griglie a risposta chiusa per la comprensione di brevi brani su cd; conversazione con l'insegnante su argomenti preparati; dialoghi a coppie con i compagni, descrizione di immagini /fotografie.</p> <p>Per le verifiche scritte si fa riferimento alle prove proposte dal teacher's book del libro di testo eventualmente adattate secondo il livello della classe: il docente può ridurre le prove concentrare il momento di verifica solo su alcune o anche solo su una delle abilità richieste, personalizzare le prove selezionando opportunamente attività e contenuti anche in modo individuale</p>
<p>Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:</p> <p>Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo della classe.</p>

Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.
Test d'ingresso (scritto) finalizzato alla definizione del livello di conoscenze e competenze acquisite ed elemento di partenza anche per la definizione del Progetto Formativo Individuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della pronuncia e della correttezza del linguaggio.

Nel biennio elementi che concorrono alla valutazione sono anche rappresentati da buona volontà, puntualità nello svolgimento dei compiti, partecipazione alle lezioni, comportamento in classe e collaborazione.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate proposte di attività sul territorio quali specifiche dei vari corsi, ad esempio Tour guidati dagli allievi della 4° Turistico per la città di Torino

Progetto Erasmus per mobilità allievi e docenti a partire dal mese di febbraio 2024

Progetto Certificazioni linguistiche

Teatro in lingua inglese (a pagamento)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

UDA concordate con il singolo Consiglio di Classe

Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

C. Leonard, M.L. Freeman, **NEW IDENTITY CONCISE**, Oxford University Press, ISBN 9780194086776

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, LIM/Smart TV, fotocopie, laboratorio

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSE 1 INDIRIZZO TECNICO TURISTICO
DISCIPLINA: INGLESE

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curricolo di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>Quadro europeo di riferimento comune: dal livello A1 al livello A2</p> <p>1. ASCOLTARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi orali chiari, di breve estensione su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende tutte le informazioni e i dettagli di brevi enunciati B) Comprende le informazioni rilevanti e alcuni dettagli di brevi enunciati C) Comprende le informazioni principali di brevi enunciati D) Fraintende le informazioni di brevi enunciati
<p>2. LEGGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie per la ricerca di informazioni e per la comprensione dei punti essenziali in messaggi scritti chiari di breve estensione su argomenti noti, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e multimediale - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i meccanismi di coerenza e coesione di testi semplici B) Comprende la struttura e il senso di testi semplici C) Comprende le informazioni principali di testi semplici D) Fraintende le informazioni di testi semplici
<p>3. SCRIVERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità - produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche 	<ul style="list-style-type: none"> A) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi coerenti e coesi B) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi comprensibili C) Scrive frasi semplici e comprensibili D) Non riconosce la struttura sintattico-lessicale della frase.

<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali. 	
<p>4. CONVERSARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare - descrivere in maniera semplice esperienze impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<p>A) Tiene aperta e chiude in modo pertinente una conversazione B) Tiene aperta una conversazione per qualche battuta C) Risponde in modo semplice, formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>SELEZIONE DI ARGOMENTI TRATTI DALLA STARTER UNIT ALLE UNITÀ 5/6.</p> <p style="text-align: center;">QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
<p>Modulo 1 Mi presento: presentarsi, parlare della famiglia, attività per il tempo libero, la mia camera, luoghi/servizi in città</p>
<p>Modulo 2 La scuola: luoghi, materie, attrezzature</p>
<p>Modulo 3 L'alimentazione</p>
<p>Mod.4 Sentimenti, emozioni, opinioni</p>
<p>Modulo 5 Sport</p>
<p>Modulo 6 Geografia e tempo atmosferico</p>
<p>Modulo 7 Elementi di base della lingua (trasversale e propedeutico ai moduli 1-6): presente semplice (essere, avere, can,uso di do/does), avverbi/espressioni di tempo, preposizioni di tempo e luogo, present continuous, countable/uncountable nouns, some/any, traduzione di poco e molto, past simple (verbi regolari e irregolari, uso di did), past continuous, must/mustn't. Comparativi e superlativi (unit 6): contenuto facoltativo per il primo anno</p>
<p>Modulo 8 Lessico: vocaboli per scrivere/parlare degli argomenti di ogni singolo modulo</p>
<p>Modulo 9 (trasversale) Educazione Civica I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.</p>

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

Personalizzazione del curricolo:

I contenuti programmati per il biennio rappresentano gli argomenti di base della lingua pertanto gli obiettivi minimi vengono identificati nell'applicazione delle strutture a livello A1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, formulazione di risposte brevi). Per quanto riguarda il lessico verrà ridotto il numero dei vocaboli da imparare e anche per l'orale la richiesta sarà ridotta, prevedendo la verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte brevi ed essenziali. Le attività di ascolto saranno orientate alla comprensione dei brani proposti dal libro di testo.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

□

- Tipologie di attività scritte: lettura intensiva ed estensiva di brani/messaggi/dialoghi/cartelli/avvisi; test a risposte chiuse o aperte; esercizi di completamento; esercizi di riordinamento; stesura di brevi dialoghi; stesura di semplici brani descrittivi e di messaggi/e-mail.

- Tipologie di attività orali: griglie a risposta chiusa per la comprensione di brevi brani; conversazione con l'insegnante su argomenti preparati; dialoghi a coppie con i compagni, descrizione di immagini /fotografie. Verifiche formative su obiettivi minimi.

Per le verifiche scritte si fa riferimento alle prove proposte dal teacher's book del libro di testo eventualmente adattate secondo il livello della classe: il docente può ridurre le prove concentrando il momento di verifica solo su alcune o anche solo su una delle abilità richieste, personalizzare le prove selezionando opportunamente attività e contenuti anche in modo individuale.

Test d'ingresso (scritto) finalizzato alla definizione del livello di conoscenze e competenze acquisite

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:

Due verifiche orali e due/tre scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

Test d'ingresso (scritto) finalizzato alla definizione del livello di conoscenze e competenze acquisite

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

Nel biennio elementi che concorrono alla valutazione sono anche rappresentati da buona volontà, puntualità nello svolgimento dei compiti, partecipazione alle lezioni, comportamento in classe e collaborazione.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate proposte di attività sul territorio quali specifiche dei vari corsi, ad esempio Tour guidati dagli allievi della 4° Turistico per la città di Torino

Progetto Erasmus per mobilità allievi e docenti a partire dal mese di febbraio 2024

Progetto Certificazioni linguistiche

Teatro in lingua inglese (a pagamento)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Saranno possibili attività condivise con altre discipline dell'area linguistica (italiano e francese) per argomenti trasversali di grammatica e sintassi

Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

C. Leonard, M.L. Freeman, **NEW IDENTITY CONCISE**, Oxford University Press, ISBN 9780194086776

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, LIM /Smart TV e laboratorio (ove sono disponibili questi sussidi didattici), materiale autentico fotocopiato

MOD. 10/DD

a.s. 2023-24

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 2 INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

Riunione del 07/09/2023

Competenze Trasversali

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O :
<p>Quadro europeo di riferimento comune: dal livello A1 al livello A2</p> <p>1. ASCOLTARE</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi orali chiari, di breve estensione su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità- riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale	<p>A) Comprende tutte le informazioni e i dettagli di brevi enunciati B) Comprende le informazioni rilevanti e alcuni dettagli di brevi enunciati C) Comprende le informazioni principali di brevi enunciati D) Frantende le informazioni di brevi enunciati</p>

<p>2. LEGGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie per la ricerca di informazioni e per la comprensione dei punti essenziali in messaggi scritti chiari di breve estensione su argomenti noti, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e multimediale - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i meccanismi di coerenza e coesione di testi semplici B) Comprende la struttura e il senso di testi semplici C) Comprende le informazioni principali di testi semplici D) Fraintende le informazioni di testi semplici
<p>3. SCRIVERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità - produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche - utilizzare i dizionari monolingue e 	<ul style="list-style-type: none"> A) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi coerenti e coesi B) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi comprensibili C) Scrive frasi semplici e comprensibili D) Non riconosce la struttura sintattico-lessicale della frase.

bilingue, compresi quelli multimediali.	
4. CONVERSARE <ul style="list-style-type: none"> - interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare - descrivere in maniera semplice esperienze impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	A) Tiene aperta e chiude in modo pertinente una conversazione B) Tiene aperta una conversazione per qualche battuta C) Risponde in modo semplice, formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI SELEZIONE DI ARGOMENTI TRATTI DALLE UNITÀ 3 (RIPASSO) ALLA UNITÀ 8 QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.* * POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA
Scelta di argomenti dalle unità 4 alla 8 del libro di testo, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Modulo 1 Ispirazioni dal passato Grammatica: past simple verbi regolari ed irregolari Lessico: aggettivi per descrivere la personalità, sentimenti, emozioni, condizioni
Modulo 2 Lo sport Grammatica: past continuous. Traduzione di "dovere". Lessico: sport, impianti sportivi, principali parti del corpo
Modulo 3 L'ambiente, il tempo Grammatica: comparative e superlative, regolari ed irregolari. Traduzione di "troppo". Lessico: ambienti naturali, il tempo
Modulo 4 Vacanze e viaggi Grammatica: be going to, present continuous, simple present per esprimere il futuro Lessico: le vacanze - luoghi, sistemazione, trasporti, attività.
Modulo 5 Casa e tecnologia Grammatica: will future, frasi ipotetiche di primo e secondo grado Lessico: ambienti della casa, mobili e tecnologia.

Modulo 6

Lessico specifico in abbinamento con informatica ed economia

Modulo 7 (trasversale)

Educazione Civica

I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Tipologie di attività scritte: lettura intensiva ed estensiva di brani/messaggi/dialoghi/cartelli/avvisi; test a risposte chiuse o aperte; esercizi di completamento; esercizi di riordinamento; stesura di brevi dialoghi; stesura di semplici brani descrittivi e di messaggi/lettere/e-mail.

Tipologie di attività orali: griglie a risposta chiusa per la comprensione di brevi brani su cd; conversazione con l'insegnante su argomenti preparati; dialoghi a coppie con i compagni, descrizione di immagini /fotografie.

Per le verifiche scritte si fa riferimento alle prove proposte dal teacher's book del libro di testo eventualmente adattate secondo il livello della classe: il docente può ridurre le prove concentrare il momento di verifica solo su alcune o anche solo su una delle abilità richieste, personalizzare le prove selezionando opportunamente attività e contenuti anche in modo individuale

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo della classe.

Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

Sarà svolta una prova comune di dipartimento a fine anno scolastico.

Criteria di valutazione

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Nuclei tematici fondamentali dell'insegnamento - Contenuti essenziali

Classe seconda professionale: contenuti selezionati dalle unità 3-8 del libro di testo.
Countable e uncountable nouns, some/any, traduzione di molto, poco e troppo, passato semplice, comparativi e superlativi, il futuro, must/mustn't/have to.

Strumenti

Classroom, Meet,

Metodologie

Didattica breve, flipped classroom, cooperative learning, debate.

Valutazione

Per le attività sincrone si propone la medesima valutazione prevista per le attività in presenza (prove orali), per le attività asincrone e per i lavori prodotti in formato digitale si privilegerà una valutazione formativa che consentirà di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo: la qualità dei processi attivati, la disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, l'autonomia, la responsabilità personale e sociale e il processo di autovalutazione.

BES

Per tali alunni i punti di riferimento rimangono il PEI o il PDP. I docenti di L2 lavoreranno in modo sinergico con i docenti e le figure lavorative preposte al sostegno selezionando materiali adatti.

TESTO
AA VV Engage! Compact + language mind maps, Pearson Longman, ISBN 9788883394423

MATERIALI DIDATTICI
DVD, LIM/Smart TV, fotocopie, laboratorio (ove possibile)

MOD. 10/DD

a.s. 2023-24

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 2^ INDIRIZZO LICEO ECONOMICO-SOCIALE

DISCIPLINA: INGLESE

Riunione del 07.09.23

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curricolo di Istituto

Competenze disciplinari	ABILITA'
<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi</p>	
<p>Quadro europeo di riferimento comune: dal livello A1 al livello A2/B1</p> <p>1. ASCOLTARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale e dei punti essenziali in messaggi orali chiari, di breve estensione su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale 	<p>A) Comprende tutte le informazioni e i dettagli di brevi enunciati B) Comprende le informazioni rilevanti e alcuni dettagli di brevi enunciati C) Comprende le informazioni principali di brevi enunciati D) Frainrende le informazioni di brevi enunciati</p>
<p>2. LEGGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie per la ricerca di informazioni e per la comprensione globale e dei punti essenziali in messaggi scritti chiari di breve estensione su argomenti noti, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità 	<p>A) Comprende i meccanismi di coerenza e coesione di testi semplici B) Comprende la struttura e il senso di testi semplici C) Comprende le informazioni principali di testi semplici D) Frainrende le informazioni di testi semplici</p>

<ul style="list-style-type: none"> - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e multimediale - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali - comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi anglofoni, con particolare riferimento all'ambito sociale 	
<p>3. SCRIVERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità - produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali. 	<p>A) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi coerenti e coesi B) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi comprensibili C) Scrive frasi semplici e comprensibili D) Non riconosce la struttura sintattico-lessicale della frase.</p>
<p>4. CONVERSARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare - descrivere in maniera semplice esperienze impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<p>A) Tiene aperta e chiude in modo pertinente una conversazione B) Tiene aperta una conversazione per qualche battuta C) Risponde in modo semplice, formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
Modulo 1

Ripasso del programma di prima.

Modulo 2

Casa e tecnologia

Grammatica: uso di will, condizionali, ipotetiche di tipo zero e uno.

Lessico: ambienti della casa, mobili, elettrodomestici.

Funzioni: descrivere ambienti, chiedere e dare istruzioni.

Modulo 3

Spettacoli

Grammatica: il present perfect, formazione ed uso. Uso di already, yet, just; ever e never.

Lessico: gli spettacoli (film, tv, teatro), la musica.

Modulo 4

La moda

Grammatica: present perfect con for /since; present perfect versus past simple

Lessico: abbigliamento e stili.

Funzioni: parlare dell'abbigliamento

Modulo 5

Relazioni

Grammatica: used to; want/need/expect, force/get someone to do something; make someone do something

Funzioni: telefonate

Modulo 6

Diversità culturali

Grammatica: Proposizione relativa, pronomi relativi who, which, that, where,whose; pronomi indefiniti (some/any/no/every + where, thing, body/one); traduzione di "così": so / such

Lessico: lessico del "melting pot"

Funzioni: invitare, accettare/rifiutare inviti

Modulo 7

Shopping

Grammatica: present perfect continuous; second conditional; should /ought to /need,

Lessico: lessico dei telefoni cellulari/touchscreen ; denaro e acquisti

Modulo 8

Grammatica: il passivo; traduzione di "far fare"

Funzioni: esprimere la successione degli eventi

Modulo 9

Educazione Civica

I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività potrà essere valutata in L2.

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

Personalizzazione del curricolo:

I contenuti programmati per il biennio rappresentano gli argomenti di base della lingua, pertanto gli obiettivi minimi vengono identificati nell'applicazione delle strutture a livello A1 - A2 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, formulazione di risposte brevi). Per quanto riguarda il lessico verrà ridotto il numero dei vocaboli da imparare e anche per l'orale la richiesta sarà ridotta, prevedendo la verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte brevi ed essenziali. Le attività di ascolto saranno orientate alla comprensione dei brani proposti dal libro di testo.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- X domande aperte
- X quesiti a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni orali

Più dettagliatamente:

- Tipologie di attività scritte: lettura intensiva ed estensiva di brani/messaggi/dialoghi/cartelli/avvisi; test a risposte chiuse o aperte; esercizi di completamento; esercizi di riordinamento; stesura di brevi dialoghi; stesura di semplici brani descrittivi e di messaggi/e-mail.

- Tipologie di attività orali: griglie a risposta chiusa per la comprensione di brevi brani; conversazione con l'insegnante su argomenti preparati; dialoghi a coppie con i compagni, descrizione di immagini /fotografie.

Verifiche formative su obiettivi minimi.

Per le verifiche scritte si fa riferimento alle prove proposte dal teacher's book del libro di testo eventualmente adattate secondo il livello della classe: il docente può ridurre le prove, concentrare il momento di verifica solo su alcune o anche solo su una delle abilità richieste, personalizzare le prove selezionando opportunamente attività e contenuti anche in modo individuale.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Almeno due orali e due scritti

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

Nel biennio elementi che concorrono alla valutazione sono anche rappresentati da buona volontà, puntualità nello svolgimento dei compiti, partecipazione alle lezioni, comportamento in classe e collaborazione.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate proposte di **attività sul territorio** quali specifiche dei vari corsi, ad esempio Tour guidati dagli allievi della 4° Turistico per la città di Torino

Progetto Erasmus per mobilità allievi e docenti a partire dal mese di febbraio 2024

Progetto Certificazioni linguistiche

Teatro in lingua inglese (a pagamento)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Educazione civica.

Collaborazione in particolare con l'asse dei linguaggi.

LIBRI DI TESTO

AA VV **Engage! Compact** + language mind maps, Pearson Longman, ISBN 9788883394423

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, LIM /Smart TV, video You Tube, G suite

MOD. 10/DD

a.s. 2023-24

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 2 INDIRIZZO SERVIZI SOCIOSANITARI

Riunione del 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>Quadro europeo di riferimento comune: dal livello A1 al livello A2</p> <p>1. ASCOLTARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi orali chiari, di breve estensione su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende tutte le informazioni e i dettagli di brevi enunciati B) Comprende le informazioni rilevanti e alcuni dettagli di brevi enunciati C) Comprende le informazioni principali di brevi enunciati D) Fraintende le informazioni di brevi enunciati
<p>2. LEGGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie per la ricerca di informazioni e per la comprensione dei punti essenziali in messaggi scritti chiari di breve estensione su argomenti noti, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e multimediale - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i meccanismi di coerenza e coesione di testi semplici B) Comprende la struttura e il senso di testi semplici C) Comprende le informazioni principali di testi semplici D) Fraintende le informazioni di testi semplici
<p>3. SCRIVERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> A) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi coerenti e coesi

<ul style="list-style-type: none"> - descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità - produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali. 	<p>B) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi comprensibili</p> <p>C) Scrive frasi semplici e comprensibili</p> <p>D) Non riconosce la struttura sintattico-lessicale della frase.</p>
<p>4. CONVERSARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare - descrivere in maniera semplice esperienze impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<p>A) Tiene aperta e chiude in modo pertinente una conversazione</p> <p>B) Tiene aperta una conversazione per qualche battuta</p> <p>C) Risponde in modo semplice, formulando frasi brevi ma pertinenti</p> <p>D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<p>CONTENUTI</p> <p>SELEZIONE DI ARGOMENTI TRATTI DALLE UNITÀ 3-8 DEL LIBRO DI TESTO</p> <p>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
<p>Modulo 1</p> <p>Ispirazioni dal passato</p> <p>Grammatica: past simple verbi regolari ed irregolari</p> <p>Lessico: aggettivi per descrivere la personalità, sentimenti, emozioni, condizioni</p>
<p>Modulo 2</p> <p>Lo sport</p> <p>Grammatica: past continuous. Traduzione di "dovere".</p> <p>Lessico: sport, impianti sportivi, principali parti del corpo</p>
<p>Modulo 3</p> <p>L'ambiente, il tempo</p> <p>Grammatica: comparative e superlative, regolari ed irregolari. Traduzione di "troppo".</p> <p>Lessico: ambienti naturali, il tempo</p>
<p>Modulo 4</p> <p>Vacanze e viaggi</p> <p>Grammatica: be going to, present continuous, simple present per esprimere il futuro</p> <p>Lessico: le vacanze - luoghi, sistemazione, trasporti, attività.</p>
<p>Modulo 5 Casa e tecnologia</p> <p>Grammatica: will future, frasi ipotetiche di primo e secondo grado</p> <p>Lessico: ambienti della casa, mobili e tecnologia.</p>

<p>Modulo 6 Spettacoli e abiti Grammatica : il present perfect, formazione ed uso. Lessico: gli spettacoli (film, tv, teatro), la musica, abiti, stili e moda</p>
<p>Modulo 7 (trasversale) Educazione Civica I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.</p>

<p>Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva</p>
<p>Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedasi Legenda)</p> <p>Personalizzazione del curricolo: I contenuti programmati per il biennio rappresentano gli argomenti di base della lingua pertanto gli obiettivi minimi vengono identificati nell'applicazione delle strutture a livello A1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, formulazione di risposte brevi). Per quanto riguarda il lessico verrà ridotto il numero dei vocaboli da imparare e anche per l'orale la richiesta sarà ridotta prevedendo la verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte brevi ed essenziali. Le attività di ascolto saranno orientate alla comprensione dei testi proposti dal libro di testo.</p>

<p>PROVE DI VERIFICA</p>
<p>Tipologia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● aperte ● a risposta multipla ● strutturate/semi-strutturate ● interrogazioni orali <p>-Tipologie di attività scritte: lettura intensiva ed estensiva di brani/messaggi/dialoghi/cartelli/avvisi; test a risposte chiuse o aperte; esercizi di completamento; esercizi di riordinamento; stesura di brevi dialoghi; stesura di semplici brani descrittivi e di messaggi/lettere/e-mail.</p> <p>-Tipologie di attività orali: griglie a risposta chiusa per la comprensione di brevi brani su cd; conversazione con l'insegnante su argomenti preparati; dialoghi a coppie con i compagni, descrizione di immagini /fotografie.</p> <p>Per le verifiche scritte si fa riferimento alle prove proposte dal teacher's book del libro di testo eventualmente adattate secondo il livello della classe: il docente può ridurre le prove concentrare il momento di verifica solo su alcune o anche solo su una delle abilità richieste, personalizzare le prove selezionando opportunamente attività e contenuti anche in modo individuale</p>
<p>Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo della classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche. Sarà svolta una prova comune di dipartimento a fine anno scolastico.</p>

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedasi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. Nel biennio elementi che concorrono alla valutazione sono anche rappresentati da buona volontà, puntualità nello svolgimento dei compiti, partecipazione alle lezioni, comportamento in classe e collaborazione.
Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate proposte di **attività sul territorio** quali specifiche dei vari corsi, ad esempio Tour guidati dagli allievi della 4° Turistico per la città di Torino

Progetto Erasmus per mobilità allievi e docenti a partire dal mese di febbraio 2024

Progetto Certificazioni linguistiche

Teatro in lingua inglese (a pagamento)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

UDA concordate con il singolo Consiglio di Classe

Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

AA VV Engage! Compact + language mind maps, Pearson Longman, ISBN 9788883394423

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, LIM/Smart TV, fotocopie, laboratorio (ove possibile)

I.I.S. PAOLO BOSELLI TORINO

MOD. 10/DD

a.s. 2023-24

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 2 INDIRIZZO TURISTICO

Riunione del 07/09/2023

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O :
<p>Quadro europeo di riferimento comune: dal livello A1 al livello A2/B1</p> <p>1. ASCOLTARE</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi orali chiari, di breve estensione su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o di attualità- riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale	<p>A) Comprende tutte le informazioni e i dettagli di brevi enunciati</p> <p>B) Comprende le informazioni rilevanti e alcuni dettagli di brevi enunciati</p> <p>C) Comprende le informazioni principali di brevi enunciati</p> <p>D) Frainrende le informazioni di brevi enunciati</p>

<p>2. LEGGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare appropriate strategie per la ricerca di informazioni e per la comprensione dei punti essenziali in messaggi scritti chiari di breve estensione su argomenti noti, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e multimediale - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali 	<p>A) Comprende i meccanismi di coerenza e coesione di testi semplici B) Comprende la struttura e il senso di testi semplici C) Comprende le informazioni principali di testi semplici D) Fraintende le informazioni di testi semplici</p>
<p>3. SCRIVERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità - produrre testi brevi, semplici e 	<p>A) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi coerenti e coesi B) Produce brevi testi descrittivi o dialoghi comprensibili C) Scrive frasi semplici e comprensibili</p>

<p>coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali. 	<p>D) Non riconosce la struttura sintattico-lessicale della frase.</p>
--	---

<p>4. CONVERSARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare - descrivere in maniera semplice esperienze impressioni ed eventi relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità 	<p>A) Tiene aperta e chiude in modo pertinente una conversazione B) Tiene aperta una conversazione per qualche battuta C) Risponde in modo semplice, formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore</p>
--	---

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<p>CONTENUTI</p> <p>SELEZIONE DI ARGOMENTI TRATTI DALLA UNIT 5/6 ALLA UNIT 12</p> <p>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
--

Modulo 1 Revisione argomenti primo anno e unit 6 (se non affrontata al primo anno)
Modulo 2 Holidays
Modulo 3 Technology
Mod.4 Entertainment
Modulo 5 Cultural diversity, Celebrations
Modulo 6 Mass media and broadcast media
Modulo 7 Elementi di base della lingua (trasversale e propedeutico ai moduli 1-6): futuro (be going to, present continuous, , will), zero, first and second conditional conditional, present perfect (uso di ever, never, just already, yet), pronomi relativi (who, that which, where), present perfect continuous, la forma passiva Verbi modali (unit 14): argomento facoltativo
Modulo 8

Lessico: vocaboli per scrivere/parlare degli argomenti di ogni singolo modulo
Modulo 9 (trasversale) Educazione Civica I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare

PROVE DI VERIFICA
Tipologia
<ul style="list-style-type: none"> ● aperte ● a risposta multipla ● strutturate/semi-strutturate ● interrogazioni orali
-Tipologie di attività scritte: lettura intensiva ed estensiva di brani/messaggi/dialoghi/cartelli/avvisi; test a risposte chiuse o aperte; esercizi di completamento; esercizi di riordinamento; stesura di brevi dialoghi; stesura di semplici brani descrittivi e di messaggi/lettere/e-mail.

-Tipologie di attività orali: griglie a risposta chiusa per la comprensione di brevi brani su cd; conversazione con l'insegnante su argomenti preparati; dialoghi a coppie con i compagni, descrizione di immagini /fotografie.

Per le verifiche scritte si fa riferimento alle prove proposte dal teacher's book del libro di testo eventualmente adattate secondo il livello della classe: il docente può ridurre le prove concentrare il momento di verifica solo su alcune o anche solo su una delle abilità richieste, personalizzare le prove selezionando opportunamente attività e contenuti anche in modo individuale

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo della classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche. Sarà svolta una prova comune di dipartimento a fine anno scolastico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedasi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. Nel biennio elementi che concorrono alla valutazione sono anche rappresentati da buona volontà, puntualità nello svolgimento dei compiti, partecipazione alle lezioni, comportamento in classe e collaborazione.
Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate proposte di attività sul territorio quali specifiche dei vari corsi, ad esempio Tour guidati dagli allievi della 4° Turistico per la città di Torino
Progetto Erasmus per mobilità allievi e docenti a partire dal mese di febbraio 2024
Progetto Certificazioni linguistiche
Teatro in lingua inglese (a pagamento)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

UDA concordate con il singolo Consiglio di Classe
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

AA VV Engage! Compact + language mind maps, Pearson Longman, ISBN 9788883394423

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, LIM/Smart TV, fotocopie, laboratorio (ove possibile)

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 3[^] INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA: INGLESE

Riunione del 07/09/23

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante ed in dialoghi registrati - comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi multimediali e audiovisivi 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione C) Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni D) Comprende solo parzialmente un breve discorso/ conversazione
<p>2. Leggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale B) Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione
<p>3. Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. -produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. -produrre corrispondenza, brevi relazioni, sintesi e commenti, descrizioni e presentazioni utilizzando il lessico appropriato. -utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. 	<ul style="list-style-type: none"> A) Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi B) Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali C) Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali D) Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne

<p>4. Conversare:</p> <p>-interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro anche con strategie compensative</p>	<p>A) Conversa ed interagisce in modo autonomo B) Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida C) Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore / Non è in grado di interagire con un interlocutore</p>
--	---

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<p>CONTENUTI</p> <p>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p>
<p>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
<p>Mod.1: Ripasso e consolidamento dei principali punti del programma di seconda</p>
<p>Mod.2: Introduzione al mondo del business; lessico relativo a lavoro d'ufficio e macchinari, strumenti e attrezzature in coordinamento con Informatica/Applicazioni Gestionali. Lessico e concetti di base del settore commerciale. Argomenti suggeriti: needs and wants, sectors of production; commerce and trade, Cenni: economic systems, markets, trading blocs, e-commerce.</p>
<p>Mod.3: Telefonate (linguaggio telefonico di base), lettera commerciale ed e-mail. Eventuale prenotazione scritta telefonica di biglietti e pernottamenti. Riguardo alla comunicazione scritta, la lettera classica sarà sviluppata parallelamente all'e-mail in relazione all'esame di qualifica regionale.</p>
<p>Mod.4: Primi contatti. Richieste di informazioni e integrazioni relative alla lettera commerciale</p>
<p>Mod.5: Risposte a richieste di informazioni e integrazioni relative alla lettera commerciali. Fattura e altri documenti scritti utili per l'esame di qualifica regionale.</p>
<p>Mod.6: trasversale, grammatica (almeno pronomi relativi, condizionali – would e could-present perfect, periodo ipotetico del 1° e 2° tipo, forma di durata - solo relativamente all'uso nelle tipologie di lettere commerciali trattate, uso di for e since, imperativo)</p>
<p>Mod 7: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento Si prevede inoltre la compilazione di una scheda o la produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta.</p>
<p>Modulo 8 (trasversale) Educazione Civica I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività potrà essere valutata in L2.</p>

<p>Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva</p>
<p>Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda) Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso commerciale pertanto per gli obiettivi minimi si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia.</p>

Per quanto riguarda le attività scritte si opterà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello almeno A2 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia:

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate

interrogazioni orali

Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali, testi di carattere professionale.

Leggere: osservazione della lettura ad alta voce in classe, test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, semplici mappe concettuali, testi di carattere professionale, risposte a domande aperte sul testo.

Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati

Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, redazione di lettere, e-mail e messaggi, dialoghi scritti, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo della classe.

Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate proposte di **attività sul territorio** quali specifiche dei vari corsi, ad esempio Tour guidati dagli allievi della 4° Turistico per la città di Torino

Progetto Erasmus per mobilità allievi e docenti a partire dal mese di febbraio 2024

Progetto Certificazioni linguistiche

Teatro in lingua inglese (a pagamento)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI
Saranno possibili attività condivise con l'asse dei linguaggi, economia aziendale, informatica, diritto, tecniche di comunicazione. Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe.
LIBRI DI TESTO
D. Buffone, A.Linsalata - Marketplace - Edisco, ISBN 978-88-441-2164-8
ALTRI MATERIALI DIDATTICI
Sussidi didattici: DVD, LIM/Smart TV, computer, fotocopie, laboratorio

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di LINGUA INGLESE

CLASSE TERZA LES
DISCIPLINA LINGUA INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante, in dialoghi registrati e brevi filmati - Comprendere i messaggi orali in modo globale, utilizzando appropriate strategie - Riconoscere lessico e fraseologia idiomatica frequente - Prendere appunti in L2 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione C) Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni D) Comprende solo parzialmente un breve discorso/ conversazione
<p>2. Leggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. - Utilizzare strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo. - Conoscere tecniche per l'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale B) Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione
<p>3. Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali -Produrre brevi testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, ipotesi e descrivere esperienze -Produrre testi professionali (presentazioni, programmi di viaggio, email) coerenti e coesi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. -Conoscere tecniche per l'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. - Porre attenzione su strutture morfosintattiche adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali 	<ul style="list-style-type: none"> A) Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi B) Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali C) Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali D) Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne

<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere ed utilizzare propriamente lessico e fraseologia idiomatica frequente relativa ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro. - Produrre testi professionali coerenti con un target specifico 	
<p>4. Conversare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro -Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale - Conoscere aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. - Porre attenzione su strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali. - Conoscere ed utilizzare propriamente lessico, fraseologia idiomatica e frequente relativa ad argomenti di lavoro - Suggestire e descrivere il prodotto adatto per un target specifico 	<ul style="list-style-type: none"> A) Conversa ed interagisce in modo autonomo B) Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida C) Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia) **D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI	
QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*	
* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA	
Modulo 1	POTENZIAMENTO STRUTTURE GRAMMATICALI: RELATIVE CLAUSES; SECOND CONDITIONAL; WISH+PAST SIMPLE; WISH+WOULD; PRESENT CONTINUOUS; USED TO /PAST HABIT; HAVE /GET SOMETHING DONE; REFLEXIVE AND RECIPROCAL PRONOUNS; ANY, SOME, NONE, EVERY; PRESENT PERFECT CONTINUOUS AND PRESENT PERFECT SIMPLE WITH FOR AND SINCE; MUST, COULD/MIGHT, CAN'T SUCH/SO; THE PASSIVE
Modulo 2	FUNZIONI COMUNICATIVE: DESCRIZIONI DI PERSONE E LUOGHI; PARLARE DI RELAZIONI INTERPERSONALI; PARLARE DI ABITUDINI DEL PASSATO NEL PASSATO; PARLARE DELL'ASPETTO FISICO; PARLARE DI AZIONI NON CONCLUSE; SCRIVERE RIASSUNTI, STORIE, RECENSIONI E TESTI ARGOMENTATIVI; DESCRIVERE OGGETTI DI USO COMUNE; DESCRIVERE PERSONE, LUOGHI, IMMAGINI; DESCRIVERE MATERIALI, FORME E DIMENSIONI; PARLARE DI NOTIZIE E AVVENIMENTI
Modulo 3	LETTERATURA GENERI LETTERARI: -THE DEVELOPMENT OF POETRY AND THE ART -THE EPIC POEM -THE MEDIEVAL BALLAD -NARRATIVE POEM
Modulo 4	STORIA

<p>-FROM PRE-CELTIC TO ROMAN BRITAIN -THE ANGLOSAXONS AND THE VIKINGS -THE NORMAN CONQUEST -THE PLANTAGENET -KING JOHN AND THE MAGNA CARTA - THE BIRTH OF THE PARLIAMENT (CONTEMPORARY LINK: THE ENGLISH PARLIAMENT TODAY) -THE WAR OF THE ROSES -THE TUDORS AND ELIZABETH I AUTORI E TESTI: • BEOWULF • LORD RANDAL • A MODERN BALLAD • GEOFFREY CHAUCER: CANTERBURY TALES -THE MERCHANT -THE Prioress -THE WIFE OF BATH INTERDISCIPLINARY CONNECTION (LITERATURE): DANTE E BOCCACCIO</p>
<p>Modulo 5 INTERDISCIPLINARY CONNECTIONS (EDUCAZIONE CIVICA) -MAGNA CARTA AND THE FIGHT FOR HUMAN RIGHTS -MAGNA CARTA AS A SOURCE OF LIBERTY - MARTIN LUTHER KING -THE FIGHT FOR HUMAN RIGHTS IN IRAN - NOBEL PRIZE SPEECHES</p>
<p>Modulo 6 PCTO Il modulo sarà scelto sulla base dell'esperienza che la classe farà.</p>

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva
<p>Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)</p> <p>Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso turistico pertanto per gli obiettivi minimi si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello almeno A2 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione.</p>

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Ascoltare:

comprensione di brevi ascolti/filmati di carattere professionale anche con l'ausilio dei sottotitoli in L2

Leggere:

Capire un testo scritto di carattere professionale tramite risposte a domande chiuse e aperte

Conversare:

esposizione di argomenti tecnici studiati, presentazioni di prodotti turistici, problem solving, dialoghi professionali in situazione, relazionare sull'esperienza PCTO

Scrivere:

produrre brevi testi di carattere tecnico: email, presentazioni di prodotti, problem solving, relazioni di gruppo, un report (PCTO)

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due/tre scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

Nei test strutturati sulle abilità di ascoltare, leggere e scrivere si propone la sufficienza ad un punteggio generalmente pari al 60% del punteggio totale, le prove sono generalmente strutturate affinché la richiesta per raggiungere la sufficienza corrisponda al livello C (vedere griglia "livelli raggiunti")

Per quanto riguarda l'abilità di **conversare** si propone la **sufficienza** quando l'allievo è in grado di: capire semplici domande su argomenti studiati di carattere tecnico; esporre argomenti e concetti studiati con pronuncia ed intonazione accettabili e comprensibili; interagire formulando frasi brevi ma pertinenti e utilizzare i vocaboli chiave del settore

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

DTA, geografia, italiano

Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

Piccoli, **THE HUMAN SIDE**, Ed. San Marco, ISBN 9788884884121, €27,00

S. Kay, V. Jones, **Into focus B1+**, Pearson, ISBN 9788883395550, €31,90

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, computer, fotocopie di materiale autentico, LIM/Smart TV

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 3[^] INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO
DISCIPLINA: INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante ed in dialoghi registrati - comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi multimediali e audiovisivi 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione C) Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni D) Comprende solo parzialmente un breve discorso/ conversazione
<p>2. Leggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale B) Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione
<p>3. Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. -produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, 	<ul style="list-style-type: none"> A) Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi B) Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali

<p>ipotesi e descrivere esperienze e processi. -produrre corrispondenza, brevi relazioni, sintesi e commenti, descrizioni e presentazioni utilizzando il lessico appropriato. -utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p>	<p>C) Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico-lessicali D) Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne</p>
<p>4. Conversare:</p> <p>-interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro anche con strategie compensative</p>	<p>A) Conversa ed interagisce in modo autonomo B) Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida C) Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore / Non è in grado di interagire con un interlocutore</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)

D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<p>CONTENUTI</p> <p>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE, DELLE CONDIZIONI DI INSEGNAMENTO E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
<p>Mod.1: Corpo umano e principali sistemi, alimentazione.</p>
<p>Mod.2: Sviluppo del bambino dalla nascita ai tre anni. Il gioco. Servizi rivolti alla prima infanzia: assistenza domiciliare, scuola materna, gruppi di gioco. Principali teorie dello sviluppo</p>
<p>Mod 3: Argomenti attinenti ai percorsi pluridisciplinari del Consiglio di Classe inclusa l'Educazione Civica</p>
<p>Mod.4: trasversale, grammatica (almeno pronomi relativi, condizionali – would e could-present perfect, periodo ipotetico del 1° e 2° tipo, forma di durata uso di for e since, imperativo)</p>
<p>Mod 5: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento linguaggio base; dialoghi con l'utente - genitore riguardo agli argomenti della programmazione. Breve relazione/ scheda sull'esperienza di stage.</p>

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare

(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso socio-sanitario pertanto per gli **obiettivi minimi** si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello almeno A2 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia:

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali, testi di carattere professionale.

Leggere: osservazione della lettura ad alta voce in classe, test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, semplici mappe concettuali, testi di carattere professionale, risposte a domande aperte sul testo.

Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati

Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, redazione di lettere, e-mail e messaggi, dialoghi scritti, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Saranno possibili attività condivise con l'asse dei linguaggi, psicologia, igiene.
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe.

LIBRI DI TESTO

Revellino – Schinardi- Tellier: **GROWING INTO OLD AGE, nuova edizione** Clitt, ISBN
9788808999894

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Sussidi didattici:
DVD/, computer, fotocopie e LIM/Smart TV.

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di LINGUA INGLESE

CLASSE TERZA INDIRIZZO TECNICO TURISTICO
DISCIPLINA LINGUA INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante, in dialoghi registrati e brevi filmati - Comprendere i messaggi orali in modo globale, utilizzando appropriate strategie - Riconoscere lessico e fraseologia idiomatica frequente - Prendere appunti in L2 	<p>A) Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli</p> <p>B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione</p> <p>C) Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni</p> <p>D) Comprende solo parzialmente un breve discorso/ conversazione</p>
<p>2. Leggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. - Utilizzare strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo. - Conoscere tecniche per l'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. 	<p>A) Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale</p> <p>B) Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo</p> <p>C) Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo</p> <p>D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione</p>
<p>3. Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali -Produrre brevi testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, ipotesi e descrivere esperienze -Produrre testi professionali (presentazioni, programmi di viaggio, email) coerenti e coesi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. -Conoscere tecniche per l'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. - Porre attenzione su strutture morfosintattiche adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali 	<p>A) Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi</p> <p>B) Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali</p> <p>C) Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali</p> <p>D) Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere ed utilizzare propriamente lessico e fraseologia idiomatica frequente relativa ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro. - Produrre testi professionali coerenti con un target specifico 	
<p>4. Conversare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro -Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale - Conoscere aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. - Porre attenzione su strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali. - Conoscere ed utilizzare propriamente lessico, fraseologia idiomatica e frequente relativa ad argomenti di lavoro - Suggestire e descrivere il prodotto adatto per un target specifico 	<ul style="list-style-type: none"> A) Conversa ed interagisce in modo autonomo B) Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida C) Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia) **D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<p>CONTENUTI</p> <p>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
<p>Modulo 1</p> <p>1- Tourism: what is tourism, types of tourism, reasons for tourism, tourism flows, destinations and attractions, types of travellers, different types of customers;</p>
<p>Modulo 2</p> <p>2- Intermediaries: tour operators and travel agencies; the package tour;</p>
<p>Modulo 3</p> <p>Transport: Air travel and airports, flights, classes and tickets, comforts and facilities on board; eventuali altre forme di trasporto (land/sea) a discrezione del docente</p>
<p>Modulo 4</p> <p>Accommodation: classification of accommodation, hotels, choosing a hotel, check in, check out and hotel staff, brochures on hotels, non-serviced accommodation</p>
<p>Modulo 5</p> <p>Vocabulary: selezione di argomenti tra Luggage, personal belongings, airports and planes, in a hotel, camping, weather and temperatures, accommodation brochures</p>
<p>Modulo 6</p> <p>Phraseology: types of travel, types of travellers, dates and times, at the reception, letters, phone calls</p>
<p>Modulo 7</p> <p>PCTO</p> <p>Il modulo sarà scelto sulla base dell'esperienza che la classe farà.</p>
<p>Modulo 8</p> <p>Grammatica: selezione di argomenti tratti dalle sezioni grammaticali del libro di testo</p>
<p>Modulo 9 (trasversale)</p> <p>Educazione Civica</p>

I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso turistico pertanto per gli **obiettivi minimi** si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello almeno A2 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Ascoltare:

comprensione di brevi ascolti/filmati di carattere professionale anche con l'ausilio dei sottotitoli in L2

Leggere:

Capire un testo scritto di carattere professionale tramite risposte a domande chiuse e aperte

Conversare:

esposizione di argomenti tecnici studiati, presentazioni di prodotti turistici, problem solving, dialoghi professionali in situazione, relazionare sull'esperienza PCTO

Scrivere:

produrre brevi testi di carattere tecnico: email, presentazioni di prodotti, problem solving, relazioni di gruppo, un report (PCTO)

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due/tre scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

Nei test strutturati sulle abilità di ascoltare, leggere e scrivere si propone la sufficienza ad un punteggio generalmente pari al 60% del punteggio totale, le prove sono generalmente strutturate affinché la richiesta per raggiungere la sufficienza corrisponda al livello C (vedere griglia “livelli raggiunti”)

Per quanto riguarda l'abilità di **conversare** si propone la **sufficienza** quando l'allievo è in grado di: capire semplici domande su argomenti studiati di carattere tecnico; esporre argomenti e concetti studiati con pronuncia ed intonazione accettabili e comprensibili; interagire formulando frasi brevi ma pertinenti e utilizzare i vocaboli chiave del settore

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

DTA, geografia, italiano
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

Peggion Read-Tornior-Coletto, MAP THE WORLD New Edition, Edisco, ISBN 9788844121624

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

DVD, computer, fotocopie di materiale autentico, LIM/Smart TV

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 4^ INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA: INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curricolo di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante ed in dialoghi registrati - comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi multimediali e audiovisivi 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione C) Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni D) Comprende solo parzialmente un breve discorso/conversazione
<p>2. Leggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale B) Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione
<p>3. Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. -produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. -produrre corrispondenza, brevi relazioni, sintesi e commenti, descrizioni e presentazioni utilizzando il lessico appropriato. 	<ul style="list-style-type: none"> A) Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi B) Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali C) Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali D) Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne

-utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.	
4. Conversare: -interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro anche con strategie compensative	A) Conversa ed interagisce in modo autonomo B) Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida C) Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore / Non è in grado di interagire con un interlocutore

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*
* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA
Mod.1: Ripasso e consolidamento della terminologia e dei concetti di base.
Mod.2: Descrizione di attività commerciali. Argomenti tratti dalla unità 2, sez.1 del libro di testo, Business Organization.
Mod.3: Servizi bancari. Argomenti tratti dalla unità 3, sez.1 del libro di testo, Business Expert. Suggesti: business accounts, on line banking, online and mobile banking security
Mod.4: Il marketing. Argomenti tratti dall' unità 4, sez.1 del libro di testo: the market and marketing.
Mod.5: Contatti telefonici, e -mail e moduli: ordini. Argomenti tratti dall'unità 4.2, sez.2 del libro di testo
Mod.6: Selezione di argomenti riguardo al Regno Unito tratti dalla sez. 3 del libro di testo (almeno The UK, Geography and Climate, Regions to visit in Britain, London).
Mod.7: (trasversale) grammatica; il passivo (simple present, simple past), duration form. Il modulo comprenderà attività ed esercitazioni di livello B1/B2 e in preparazione ai test INVALSI sul testo Training for Successful Invalsi, quando possibile in laboratorio.
Modulo 8 (trasversale) Educazione Civica I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.
Mod 9: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento compilazione di una scheda o produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta.

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedasi Legenda)

Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso commerciale pertanto per gli **obiettivi minimi** si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello B1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali

Leggere: test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, mappe concettuali, risposte a domande aperte sul testo, osservazione della lettura ad alta voce in classe.

Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati

Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, redazione di e-mail e messaggi, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Al termine della classe quarta verrà effettuato un test di fine anno comune di dipartimento con griglia di valutazione comune e condivisa.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Saranno possibili attività condivise con l'asse dei linguaggi, economia aziendale, informatica, diritto, tecniche di comunicazione.
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe.

LIBRI DI TESTO

Bentini, Bettinelli, O'Malley, **BUSINESS EXPERT**, Pearson Longman, ISBN 9788883392085

AA VV , **TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI** scuola secondaria di secondo grado, PEARSON LONGMAN, ISBN 9788883394881

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Sussidi didattici:

DVD computer, fotocopie, LIM/Smart TV, laboratorio

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 4^ INDIRIZZO SERVIZI SOCIO-SANITARI
DISCIPLINA: INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curricolo di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante ed in dialoghi registrati - comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi multimediali e audiovisivi 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione C) Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni D) Comprende solo parzialmente un breve discorso/conversazione
<p>2. Leggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale B) Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione
<p>3. Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. -produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. -produrre corrispondenza, brevi relazioni, sintesi e commenti, descrizioni e 	<ul style="list-style-type: none"> A) Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi B) Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali C) Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali D) Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne

presentazioni utilizzando il lessico appropriato. -utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.	
4. Conversare: -interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro anche con strategie compensative	A) Conversa ed interagisce in modo autonomo B) Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida C) Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore / Non è in grado di interagire con un interlocutore

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*
* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA
Mod.1: Ripasso e consolidamento della terminologia e dei concetti di base.
Mod.2: Adolescenza ed età evolutiva. Bullismo e principali dipendenze.
Mod.3: Handicap con tutte le diverse sfumature e le principali tecniche per fronteggiarle
Mod.4: (trasversale) grammatica; il passivo (simple present, simple past), duration form. Il modulo comprenderà attività ed esercitazioni di livello B1/B2 e in preparazione ai test INVALSI sul testo Training for Successful Invalsi, quando possibile in laboratorio.
Modulo 5 (trasversale) Educazione Civica I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.
Mod 6: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento compilazione di una scheda o produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta.

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedasi Legenda)
Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso commerciale pertanto per gli obiettivi minimi si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello B1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali

Leggere: test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, mappe concettuali, risposte a domande aperte sul testo, osservazione della lettura ad alta voce in classe.

Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati

Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, redazione di e-mail e messaggi, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Al termine della classe quarta verrà effettuato un test di fine anno comune di dipartimento con griglia di valutazione comune e condivisa.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Saranno possibili attività condivise con l'asse dei linguaggi, economia aziendale, informatica, diritto, tecniche di comunicazione.

Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe.

LIBRI DI TESTO

Revellino, Schinarci, Tellier – “Growing into old age” – CLITT Zanichelli - 9788808999894

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Sussidi didattici:

DVD computer, fotocopie, LIM/Smart TV, laboratorio

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di LINGUA INGLESE

CLASSE 4° INDIRIZZO TECNICO TURISTICO
DISCIPLINA LINGUA INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante, in dialoghi registrati e brevi filmati - Comprendere i messaggi orali in modo globale, utilizzando appropriate strategie - Riconoscere lessico e fraseologia idiomatica frequente - Prendere appunti in L2 	<p>A) Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli</p> <p>B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione</p> <p>C) Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni</p> <p>D) Comprende solo parzialmente un breve discorso/conversazione</p>
<p>2. Leggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. - Utilizzare strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo. - Conoscere tecniche per l'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. 	<p>A) Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale</p> <p>B) Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo</p> <p>C) Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo</p> <p>D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione</p>
<p>3. Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali -Produrre brevi testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, ipotesi e descrivere esperienze -Produrre testi professionali (presentazioni, programmi di viaggio, email) coerenti e coesi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. -Conoscere tecniche per l'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. 	<p>A) Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi</p> <p>B) Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali</p> <p>C) Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali</p> <p>D) Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Porre attenzione su strutture morfosintattiche adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali - Conoscere ed utilizzare propriamente lessico e fraseologia idiomatica frequente relativa ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro. - Produrre testi professionali coerenti con un target specifico 	
<p>4. Conversare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro -Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale - Conoscere aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. - Porre attenzione su strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali. - Conoscere ed utilizzare propriamente lessico, fraseologia idiomatica e frequente relativa ad argomenti di lavoro - Suggestire e descrivere il prodotto adatto per un target specifico 	<ul style="list-style-type: none"> A) Conversa ed interagisce in modo autonomo B) Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida C) Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.* * POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA
Modulo 1 REVISION Revisione nuclei centrali del terzo anno
Modulo 2 INFORMATION AND TOURIST SERVICES Argomenti a scelta sui seguenti argomenti: Cultural Activities, Tourist Information Centres, food and entertainment
Modulo 3 ITALY ENIT; L'Italia geografica, le città principali, le regioni turistiche presentazione di destinazioni turistiche in Italia, attrazioni turistiche di diverso tipo e prodotti turistici (escursioni, tour, sightseeing tour)
Modulo 4 PRESENTATIONS Presentazione di destinazioni turistiche in Italia, attrazioni turistiche di diverso tipo e prodotti turistici (escursioni, tour, sightseeing tour, city break)
Modulo 5 WRITING Presentazioni di città/regioni turistiche, attrazioni turistiche, prodotti turistici (sightseeing tour, city break, escursioni, tour) E-mails (enquiry, reply, booking, cancellation)
Modulo 6 GRAMMAR Grammar - selezione di argomenti tratti dalle sezioni grammaticali del libro di testo e preparazione alla prova Invalsi
Modulo 7 PCTO Relazione scritta e orale di una o più esperienze
Modulo 8 VOCABULARY

lessico tecnico e modi di dire finalizzati alle descrizioni geografiche, alla presentazione di luoghi, attrazioni e prodotti

Modulo 9 (trasversale)

Educazione Civica

I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso turistico pertanto per gli **obiettivi minimi** si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello B1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia:

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Ascoltare:

comprensione di brevi ascolti/filmati di carattere professionale anche con l'ausilio dei sottotitoli in L2

Leggere:

Capire un testo scritto di carattere professionale tramite risposte a domande chiuse e aperte

Conversare:

esposizione di argomenti tecnici studiati, presentazioni di prodotti turistici, presentazioni id projects individuali o di gruppo, problem solving, dialoghi professionali in situazione, relazionare sull'esperienza PCTO

Scrivere:

produrre testi di carattere tecnico: email, presentazioni di prodotti e località turistiche di vario tipo, problem solving, relazioni di gruppo, scrivere un report (PCTO)

Prova comune di dipartimento nel mese di Maggio 2021.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due/tre scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

Nei test strutturati sulle abilità di ascoltare, leggere e scrivere si propone la sufficienza ad un punteggio generalmente pari al 60% del punteggio totale, le prove sono generalmente strutturate affinché la richiesta per raggiungere la sufficienza corrisponda al livello C (vedere griglia "livelli raggiunti")

Per quanto riguarda l'abilità di **conversare** si propone la **sufficienza** quando l'allievo è in grado di: capire semplici domande su argomenti studiati di carattere tecnico; esporre argomenti e concetti studiati con pronuncia ed intonazione accettabili e comprensibili; interagire formulando frasi brevi ma pertinenti e utilizzare i vocaboli chiave del settore

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

DTA, geografia, italiano, storia dell'arte, geografia
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

Peggion Read-Tornior-Coletto, MAP THE WORLD, Edisco, ISBN 9788844120481

AA VV , TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, PEARSON LONGMAN, ISBN 9788883394881

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

LIM/Smart TV, computer, fotocopie, laboratorio linguistico (ove è possibile)

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 5^A INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA: INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare: comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad argomenti di interesse generale e di attualità e professionali</p>	<p>A) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio C) Comprende i punti-chiave di un messaggio D) Comprende parzialmente e in modo confuso i punti- chiave di un messaggio</p>
<p>2. Leggere: leggere con discreta autonomia un testo continuo o non continuo di carattere generale, professionale o di studio o di attualità ed individuarne gli argomenti essenziali e i dettagli</p>	<p>A) Coglie i punti-chiave e la complessità di un testo B) Coglie i punti-chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti-chiave di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione</p>
<p>3. Parlare/conversare: esporre informazioni e sostenere dialoghi relativi alla cultura anglosassone e di carattere professionale -utilizzando lessico e fraseologia di settore e con sufficiente scioltezza; esprimere opinioni</p>	<p>A) Interagisce ed espone in modo autonomo B) Espone in modo complessivamente corretto e tiene aperta una conversazione C) Espone e interagisce con qualche difficoltà, formulando frasi brevi, ma pertinenti e comprensibili D) Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore/ Non è in grado di interagire con un interlocutore</p>
<p>4. Scrivere: produrre testi scritti di carattere professionale e relativi alla cultura anglosassone.</p>	<p>A) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, applicando meccanismi di ricodificazione B) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, con limitati errori morfologico-lessicali C) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico-lessicali</p>

	D) Produce testi non pertinenti alle consegne, con numerosi errori morfologico-lessicali
--	---

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI

QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*

* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE, DELLE CONDIZIONI DI INSEGNAMENTO E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA

Mod.1: servizi bancari, Borsa valori

Mod.2: il marketing (ripasso e approfondimento), il marketing mix

Mod.3: Trasporti, assicurazione e commercio solidale

Mod.4: civiltà / cultural insights: argomenti relativi agli Stati Uniti d'America, a scelta dell'insegnante

Mod.5: argomenti attinenti ai percorsi pluridisciplinari del Consiglio di Classe, compresa **Educazione Civica**

Mod.6: Esercitazioni di preparazione ai test INVALSI (testo Training for Successful Invalsi)

Mod. 7: produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta relativamente ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

Mod 8: grammatica, trasversale. Argomenti emergenti dalle attività svolte e dai testi affrontati.

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia:

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali

Leggere: test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, mappe concettuali, risposte a domande aperte sul testo, osservazione della lettura ad alta voce in classe.

Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati

Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, test a domande chiuse, redazione di documenti commerciali, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Saranno proposte programmazioni condivise con l'asse dei linguaggi, economia aziendale, informatica, diritto, tecniche di comunicazione per la creazione di percorsi comuni.
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

Bentini, Bettinelli, O'Malley, **BUSINESS EXPERT**, Pearson Longman, ISBN 9788883392085

AA VV , **TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI** scuola secondaria di secondo grado, PEARSON LONGMAN, ISBN 9788883394881

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Sussidi didattici:

DVD, computer, fotocopie, LIM/Smart TV, laboratorio

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE

CLASSI 5^A INDIRIZZO: SOCIO-SANITARIO
DISCIPLINA: INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI
Si fa riferimento al curricolo di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare: comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad argomenti di interesse generale e di attualità e professionali</p>	<p>A) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio C) Comprende i punti-chiave di un messaggio D) Comprende parzialmente e in modo confuso i punti- chiave di un messaggio</p>
<p>2. Leggere: leggere con discreta autonomia un testo continuo o non continuo di carattere generale, professionale o di studio o di attualità ed individuarne gli argomenti essenziali e i dettagli</p>	<p>A) Coglie i punti-chiave e la complessità di un testo B) Coglie i punti-chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti-chiave di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione</p>
<p>3. Parlare/conversare: esporre informazioni e sostenere dialoghi relativi alla cultura anglosassone e di carattere professionale -utilizzando lessico e fraseologia di settore e con sufficiente scioltezza; esprimere opinioni</p>	<p>A) Interagisce ed espone in modo autonomo B) Espone in modo complessivamente corretto e tiene aperta una conversazione C) Espone e interagisce con qualche difficoltà, formulando frasi brevi, ma pertinenti e comprensibili D) Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore/ Non è in grado di interagire con un interlocutore</p>
<p>4. Scrivere:</p>	

<p>produrre testi scritti di carattere professionale e relativi alla cultura anglosassone.</p>	<p>A) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, applicando meccanismi di ricodificazione</p> <p>B) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, con limitati errori morfologico-lessicali</p> <p>C) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico-lessicali</p> <p>D) Produce testi non pertinenti alle consegne, con numerosi errori morfologico-lessicali</p>
--	--

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<p>CONTENUTI</p> <p>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p><small>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</small></p>
<p>Mod.1: Svolgimento delle parti di programma eventualmente non svolte durante l'anno scolastico precedente (PIA) .Ripasso e consolidamento della terminologia e dei concetti di base</p>
<p>Mod.2: Anziani con patologie minori e più invalidanti: Parkinson e Alzheimer</p>
<p>Mod.3: Figure professionali, CV nel mondo degli operatori sociali</p>
<p>Mod.4: Argomenti globali legati alle tematiche utili al pcto, Agenda 2030</p>
<p>Modulo 5 (trasversale) Argomenti attinenti ai percorsi pluridisciplinari del Consiglio di Classe inclusa l'Educazione Civica</p>
<p>Mod.6: Esercitazioni di preparazione ai test INVALSI sul testo Training for Successful Invalsi.</p>
<p>Mod 7: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta.</p>

<p>Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva</p>
<p>Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)</p>

<p>PROVE DI VERIFICA</p>
<p>Tipologia</p>

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

- **Ascoltare:** test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali

- **Leggere:** test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, mappe concettuali, risposte a domande aperte sul testo, osservazione della lettura ad alta voce in classe.

- **Conversare:** domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati

- **Scrivere:** test di completamento, test di ricostruzione, test a domande chiuse, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe.

Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Saranno proposte programmazioni condivise con l'asse dei linguaggi, psicologia, igiene, diritto, tecniche di comunicazione per la creazione di percorsi comuni.
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe.

LIBRI DI TESTO
Revellino – Schinardi- Tellier: <u>GROWING INTO OLD AGE</u> , Clitt, ISBN 9788808999894 AA VV , <u>TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALIDS</u> scuola secondaria di secondo grado, PEARSON LONGMAN, ISBN 9788883394881

ALTRI MATERIALI DIDATTICI
Sussidi didattici: DVD, computer, fotocopie, LIM/Smart TV, laboratorio (ove possibile).

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di LINGUA INGLESE

CLASSI QUINTE INDIRIZZO TECNICO TURISTICO
DISCIPLINA LINGUA INGLESE

Riunione del: 07/09/2023

COMPETENZE TRASVERSALI	
Si fa riferimento al curriculum di Istituto	
COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p>1. Ascoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere argomenti professionali dalla voce dell'insegnante e da filmati - Comprendere i messaggi orali in modo globale e abbastanza dettagliato utilizzando appropriate strategie - Riconoscere lessico e fraseologia idiomatica frequente - Prendere appunti in L2 	<ul style="list-style-type: none"> A) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio C) Comprende i punti-chiave di un messaggio D) Comprende parzialmente e in modo confuso i punti- chiave di un messaggio
<p>2. Leggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leggere un testo relativamente lungo e complesso, continuo o non continuo, di carattere generale, professionale o di attualità ed individuarne gli argomenti essenziali e i dettagli - Conoscere e utilizzare strategie di comprensione di testi relativamente lunghi e complessi - Sapere consultare dizionari (mono e bilingue) anche multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> A) Coglie i punti-chiave e la complessità di un testo B) Coglie i punti-chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti-chiave di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione
<p>3. Parlare/conversare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esporre con relativa spontaneità argomenti professionali (presentazioni e tour) anche con l'ausilio di supporti multimediali - Sostenere dialoghi di carattere professionale utilizzando lessico e fraseologia di settore - Esprimere opinioni e suggerimenti - Conoscere e utilizzare strategie di comunicazione coerenti con il contesto (informale e formale) - Utilizzare strategie compensative nella comunicazione orale - Utilizzare lessico e fraseologia di settore 	<ul style="list-style-type: none"> A) Interagisce ed espone in modo autonomo B) Espone in modo complessivamente corretto e tiene aperta una conversazione C) Espone e interagisce con qualche difficoltà, formulando frasi brevi, ma pertinenti e comprensibili D) Interagisce con difficoltà con un interlocutore

<p>- Porre molta attenzione su strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase</p>	
<p>4. Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produrre testi scritti di carattere professionale (corrispondenza, presentazioni, tour, relazioni su esperienze lavorative e scolastiche) - Trasporre brevi testi dall'italiano all'inglese e viceversa - Individuare la richiesta e organizzare testi di carattere professionale coerenti, di una certa lunghezza e complessità - Sapere utilizzare strumenti multimediali per selezionare informazioni e consultare dizionari - Conoscere le strutture morfosintattiche, lessico e fraseologia idiomatica adeguata alle tipologie testuali - Conoscere tecniche per la consultazione di dizionari (cartacei e multimediali) 	<p>A) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, applicando meccanismi di ricodificazione</p> <p>B) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, con limitati errori morfologico-lessicali</p> <p>C) Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico-lessicali</p> <p>D) Produce testi non pertinenti alle consegne, con numerosi errori morfologico-lessicali</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<p>CONTENUTI</p> <p>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</p> <p>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</p>
<p>Modulo 1 ITALIA Revisione e implementazione dei moduli turistici del quarto anno (regioni turistiche, città) ENIT e UNESCO</p>
<p>Modulo 2 PROGRAMMI DI VIAGGIO Itinerari e tour in Italia e/o all'estero (presentazioni orali e scritte)</p>
<p>Modulo 3 EUROPA Città, regioni e attrazioni turistiche in Europa</p>
<p>Modulo 4 PAESI EXTRAEUROPEI Città, regioni e attrazioni turistiche (paesi anglofoni extraeuropei)</p>
<p>Modulo 5 PCTO relazione scritta su un'esperienza effettuata</p>
<p>Modulo 6 LETTERE CIRCOLARI E CV Il modulo sarà ridotto o sostituito se la lingua non costituirà seconda prova scritta d'esame di Stato.</p>
<p>Modulo 7 INVALSI Preparazione alla prova Invalsi</p>
<p>Modulo 8 MODULI TRASVERSALI</p> <ul style="list-style-type: none"> . Eventuale supporto ad un modulo CLIL o trasversale (italiano/storia, arte, economia, geografia, altre lingue straniere) . Eventuale supporto a tematiche di carattere economico per la preparazione alla seconda prova scritta
<p>Modulo 9 EDUCAZIONE CIVICA I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.</p>

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso turistico pertanto per gli **obiettivi minimi** si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello almeno B1, privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le presentazioni orali di località e di prodotti turistici potranno essere organizzate con il supporto di slide. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione e di brevi filmati youtube con sottotitoli.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

test ed attività tratti dal teacher's book del testo in adozione, qui di seguito le attività suddivise per abilità:

Ascoltare:

comprensione di brevi ascolti/filmati di carattere professionale anche con l'ausilio dei sottotitoli in L2

Leggere:

Capire un testo scritto di carattere professionale tramite risposte a domande chiuse e aperte

Conversare:

esposizione di argomenti tecnici studiati, presentazioni di prodotti turistici, presentazione di projects individuali o di gruppo, problem solving, dialoghi professionali in situazione, relazionare sull'esperienza PCTO

Scrivere:

produrre testi di carattere tecnico: email, presentazioni di prodotti e località turistiche di vario tipo, problem solving, relazioni di gruppo, un report (PCTO)

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due/tre scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

Esame di stato: si prevedono due simulazioni della prova scritta d'esame; per la correzione si utilizzerà la griglia ministeriale proposta per gli esami di stato 2019.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

Nei test strutturati sulle abilità di ascoltare, leggere e scrivere si propone la sufficienza ad un punteggio generalmente pari al 60% del punteggio totale, le prove sono generalmente strutturate affinché la richiesta per raggiungere la sufficienza corrisponda al livello C (vedere griglia "livelli raggiunti")

Per quanto riguarda l'abilità di **conversare** si propone la **sufficienza** quando l'allievo è in grado di: capire semplici domande su argomenti studiati di carattere tecnico; esporre argomenti e concetti studiati con pronuncia ed intonazione accettabili e comprensibili; interagire formulando frasi brevi ma pertinenti e utilizzare i vocaboli chiave del settore

Saranno valutate in modo particolarmente positivo **pronuncia, rielaborazione, autonomia, correttezza e ricchezza lessicale.**

Partecipazione alle lezioni, puntualità nello svolgimento dei compiti, comportamento in classe e collaborazione sono elementi che concorrono alla valutazione complessiva in sede di consiglio di classe/scrutinio ma che nel quinto anno hanno un peso minore nella valutazione della singola disciplina rispetto al biennio iniziale.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Attività specifiche per i vari corsi.
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Collaborazioni con DTA, geografia, storia dell'arte, italiano e storia.
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

LIBRI DI TESTO

Peggion Read-Tornior-Coletto, MAP THE WORLD, Edisco, ISBN 9788844120481
AA VV, TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI

AA VV, TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, PEARSON LONGMAN, ISBN 9788883394881

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Computer, fotocopie, DVD, LIM/Smart TV, laboratorio